

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №42 п.г.т. Шерловая Гора»
п.г.т. Шерловая Гора, ул.Ленина, д. 4 ,www.sherl42.ru
e-mail: sherl42@mail.ru

Принят педагогическим советом протокол № <u>1</u> от « <u>30</u> » <u>августа</u> 2019 г.	«УТВЕРЖДАЮ» Директор <u>В.Н.Кальдина</u> Приказ № <u>181/2</u> « <u>30</u> » <u>августа</u> 2019 г.
---	---

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 42»
на 2019 – 2020 учебный год
Задачи развития образовательной среды школы
на 2019-2020 учебный год**

Оглавление

№ п/п	Содержание
1	<u>СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2019 -2020 УЧЕБНОМ ГОДУ</u>
2	Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями:
2.1	план работы школы по всеобучу
2.2	план работы школы по реализации ФГОС
2.3	план работы школы по предупреждению неуспеваемости.
2.4	План предпрофильной подготовки и профильного обучения
3	Организационно – педагогические мероприятия:
3.1	План организационных мероприятий.
3.2	План организационно-методического сопровождения
3.3	мониторинговых исследований по направлениям
3.4	План организации образовательной деятельности
3.5	План управления образовательной деятельностью
3.6	План работы по преемственности начальной и основной школы
3.7	План проведения педагогических советов;
3.8	план проведения совещаний при директоре;
3.9	План производственных совещаний
3.10	План административных совещаний
3.11	План ПМПк
4	Методическая работа школы:
4.1	план работы методических кафедр
4.2	план проведения методических советов;
4.3	план проведения предметных недель.
5	Организация работы с кадрами:
5.1	план работы с педкадрами;
5.2	план подготовки и проведения аттестации.

6	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса:
6.1	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса
6.2	план мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации;
6.3	план по информатизации.
7	Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом.
7.1	Контроль выполнения ФЗ №273 «Всеобуч»
7.2	Контроль за ведением электронных дневников
7.3	Контроль за выполнением учебных программ
7.4	Контроль за проведением воспитательной работы
7.5	Контроль за методической работой
7.6	Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима и ТБ.
7.7	План внутришкольного контроля
8	Мероприятия по социально-психологической поддержке участников образовательного процесса
8.1	Организация питания
8.2	Здоровьесбережение и формирование положительных привычек и норм поведения.
8.3	Деятельность социальной службы
8.4	План работы социально- психологической службы
8.5	План мероприятий по социальной адаптации школьников
9	Система работы по организации охраны труда и предупреждению детского травматизма
10	Деятельность педагогического коллектива направленная на построение и реализацию системы воспитательной работы
11	Обеспечение безопасности совершенствование антитеррористической укреплённости образовательного
12	Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность.

13	Работа с родителями и общественностью. 1) План работы Совета школы 2) Общешкольные родительские собрания 3) Тематика школьных родительских собраний 4) План совместной работы с родителями 5) План работы родительского комитета
14	Ожидаемые результаты в конце 2018-2019 учебного года.

Проведенный анализ позволяет считать работу МОУ «СОШ № 42 п.г.т. Шерловая Гора» в 2018 –2019 учебном году удовлетворительной.

Поставленные задачи на 2018-2019 учебный год выполнены частично. Учебные программы по всем предметам пройдены. Повысилась активность обучающихся в проводимых в школе мероприятиях творческого характера. Уровень подготовки (качество знаний) выпускников школы по итогам года стабилен. Консультации, беседы с учителями, семинары, разработка и внедрение в практику методических рекомендаций для учителей оказывают корректирующую помощь.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе школы имеются и недостатки:

- низок уровень навыков самоанализа у учителей и самоконтроля у учащихся;
- недостаточно применяются элементы современных педагогических технологий.
- недостаточно эффективно построена работа с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учению
- процент сдачи ЕГЭ по обязательным предметам составляет 100%, по выбору – 60%
- процент сдачи ОГЭ – 93%

Педагогическому коллективу необходимо повышать профессиональный уровень, творческую активность, работать в соответствии с заявленной темой школы.

I. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2019-2020 УЧЕБНОМ ГОДУ

В соответствии с Программой развития "Школа социализации личности", принятой на период 2016-2021 гг., **цель работы школы в 2019-2020 учебном году** связана с формированием современной модели образования, соответствующей принципам модернизации российского образования, современным потребностям общества и каждого обучающегося.

Работа школы в **2019-2020 учебном году** будет проводиться по теме ***“Создание необходимых условий для совершенствования образовательного пространства школы, обеспечивающего развитие субъектов образовательной деятельности в условиях формирования личностно-профессиональных компетенций педагогов и личностно-учебных компетенций обучающихся”***.

Стратегическая задача:

Совершенствовать системы образовательной деятельности и обеспечивать стабильные результаты учебной деятельности, развивать социально-адаптивную и конкурентноспособную личность.

Тактические задачи:

- выполнять требования Федерального государственного образовательного стандарта;
- создавать условия, благоприятствующие укреплению физического, нравственного и психологического здоровья школьников;
- систематизировать работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек, изучению экологии личности; способствовать формированию здоровьесберегающего пространства школы и созданию в школе адаптивно развивающей среды для детей с ОВЗ,
- расширять пространство сотрудничества школы с другими общеобразовательными учреждениями района и края;
- внедрять инновационные формы, средства, методы педагогического воздействия для повышения эффективности образования.

- обеспечивать доступность и реализацию равных возможностей получения обучающимися качественного образования;
- продолжать работу по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов, их подготовки для работы в современной информационной и инклюзивной среде;
- совершенствовать воспитательную систему через интеграцию учебной, внеучебной и семейной деятельности по формированию духовно-нравственных ценностей;

Приоритетные проблемы школы, задачи и цель для их преодоления.

1. Проблема повышения мотивации учащихся: *невысокий уровень познавательных интересов обучающихся препятствует высокому качеству обучения*

ЗАДАЧИ:

- переориентировать работу учителей с формирования ЗУН на обеспечение образования школьников в соответствии с их возможностями, способностями и интересами, формирование компетенций;
- организовать работу учителей по раскрытию перед учащимися социальной, практической значимости материала;
- подготовить учителей по вопросу развития познавательных мотивов у учащихся;
- активизировать работу по проблеме мотивации учения через организацию индивидуальной и дифференцированной работы с учащимися.

2. Проблема организации процесса повышения квалификации педагогов школы: *переводу школы в инновационном режиме в связи с подготовкой к предпрофильному и профильному обучению, к реализации ФГОС СОО, ЦОС.*

ЗАДАЧИ :

- разработка программно- методического обеспечения образовательной деятельности ;
- разработать и поэтапно внедрять новое содержание образования, современные образовательные технологии;
- обучение на курсах в системе повышения квалификации вне школы.
- внедрение профстандарта

3. Проблема здоровья учащихся и учителей: *противоречие между обучением, не учитывающим особенности и потребности учащихся, увлечение школьниками вредными привычками, большая психологическая и физическая нагрузка учителей.*

ЗАДАЧИ:

- создание условий для сохранения здоровья и обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся и учителей;
- сформировать у педагогов, учащихся и их родителей потребность здорового образа жизни;
- развивать у учителей и обучающихся способности к самооценке и рефлексии собственной учебной деятельности ;
- осуществить переход к оценке личных достижений учителей и учащихся с помощью портфолио.

4. Проблема низкого уровня воспитанности учащихся и их родителей: *снижение общего культурного и социального уровня населения, низкий уровень общей культуры в микросоциуме школы (семьи), высокий процент малоимущего и неблагополучного (пьянство, алкоголизм ,наркотики) в микрорайоне школы.*

ЗАДАЧИ :

- приобщение ученического коллектива и каждого школьника к организации своей жизни и деятельности, к самовоспитанию через развитие ученического самоуправления (функционирование Детской школьной организации);
- воспитание толерантного человека, занимающего активную позицию по отношению к окружающей действительности;
- организация занятости детей во внеурочное время;
- воспитание патриотизма и гражданственности.

5. Проблема обновления материально- технической базы школы: *для повышения качества обучения и воспитания препятствует МТБ.*

ЗАДАЧИ:

1. Усиление материально-технической базы школы через проекты, ГРАНТы, привлечение спонсоров.
2. Эффективная реализация проекта «Цифровая образовательная среда», применение современных технологий в деятельности школы.

Методическая тема школы:

«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение

современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Целью методической работы в школе явилось *создание системы повышения профессиональной компетентности учителя в условиях введения Федерального государственного образовательного стандарта общего образования как условие, обеспечивающее формирование ключевых компетентностей обучающихся и качество образования*

Основные задачи:

- Создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
- Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
- Совершенствование управленческой компетенции руководителей образовательного учреждения.
- Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, на получение современных знаний.
- Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса.
- Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Создание единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательного процесса.
- Осуществление психолого-педагогическую поддержки слабоуспевающих учащихся.
- Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

Воспитательная тема

Формирование нравственных ценностных ориентиров, личностное самоопределение и профессиональное ориентирование обучающихся, обеспечение личностного развития каждого ребёнка.

Ожидаемые результаты :

- Повышение уровня воспитанности учащихся , их толерантности. Личностный рост каждого учащегося;
- Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни;
- Повышение уровня информационно-коммуникационных компетенций всех участников образовательного процесса;
- Расширение услуг дополнительного образования во внутришкольном пространстве;
- Активизация внимания общественности к деятельности школы;
- Повышение качества подготовки 9-классников к ОГЭ и выпускников 11-го класса к ЕГЭ;
- Качество знаний по школе до 50%;
- Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решений для дальнейшего продолжения образования, усиление ответственности за последствия своих поступков.

Мероприятия по улучшению качества образования
на 2019- 2020 учебный год

1. Создание психологически комфортных условий для профессиональной деятельности учителя;

2. Оказание учителю всесторонней (педагогической, психологической, методической, правовой и др.) помощи при решении вопросов, возникающих в процессе работы; привлечение специалистов разного профиля к оказанию помощи учителю;
3. Привлечение учителя к решению задач развития ОУ и реализации программ, проектов и т.п. на основе сотрудничества и педагогического сотворчества;
4. Обеспечение условий профессионального роста учителя, с учетом адекватно оцененного уровня его профессиональной компетентности;
5. Обеспечение разноплановой и всесторонней экспертизы деятельности педагога;
6. Активное использование механизмов морального и материального поощрения педагогов;
7. Собеседование с руководителем ОУ, выступления на педагогических советах, на методическом совете, на заседаниях методических кафедр;
8. Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, « Мастер-классов» на уровне: школы, района, края;
9. Защита методических и дидактических материалов;
10. Повышение интереса к осуществлению инновационной деятельности.

Приоритетные направления работы школы в 2019- 2020 учебном году

I. Совершенствование содержания и технологий образования:

1. Организация и осуществление образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС
2. Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования.
3. Разработка научно-методических подходов, показателей и критериев, обеспечивающих дифференциацию содержания образования на базовый и повышенный уровни.
4. Расширение перечня элективных курсов и разработка новых образовательных модулей.
5. Участие в проекте «современная школа» , реализация модели «Цифровая образовательная среда»

II. Организация работы с одаренными детьми:

1. Корректировка Положения о работе с одаренными детьми.
2. Формирование базы данных об одаренных школьниках и специфической направленности их одаренности.
3. Реализация программы работы НОУ «Искра».
4. Развитие системы школьных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей.
5. Организация участия одаренных школьников в конкурсах и олимпиадах городского, регионального, федерального, международного уровней.

III. Развитие научно-методической системы школы:

1. Создание творческих групп по разработке и реализации творческих проектов.
2. Обновление проблемного поля научно-методической работы в школе.
3. Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества района, региона, страны.

IV. Развитие профессиональной компетентности педагогов:

1. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе через систему психолого-педагогических семинаров и мастер классов.
2. Создание условий для развития методической компетенции педагогов.
3. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.

V. Развитие школьной инфраструктуры:

1. Дальнейшее развитие процессов информатизации в школе.
2. Поддержка локальной сети.

VI. Сохранение и укрепление здоровья школьников:

1. Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса.
2. Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников, работающих в информационной образовательной среде школы.
3. Совершенствование школьной программы «Здоровье», внедрение адресно-целевых механизмов сопровождения школьников.

VII. Развитие социального партнерства:

1. Развитие сетевого взаимодействия среди профессионально-педагогического сообщества района,

региона, страны.

2. Создание и развитие партнерских связей по поводу реализации исследовательских проектов учащихся и педагогов в системе «Школа-колледж-ВУЗ».

VIII. Развитие системы управления школой:

1. Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития.
2. Укрепление корпоративной культуры школы.
3. Совершенствование организационной структуры школы

II. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию. 2019 – 2020 уч.г.

Классы	Количество классов	Количество обучающихся
1-4	3+2+3+3=11	248
5-9	3+2+2+2+3=12	263
10-11	1+1=2	40
ИТОГО	25	551

2.1. План работы по всеобучу на 2019-2020 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	администрация
2	Комплектование 1 класса	до 31 августа	администрация
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 25 августа	Классный руководитель
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 4 сентября	Классные руковод.
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками	до 25 августа	библиотекарь
6	Организация горячего питания в школе.	август	Отв. за питание
7	Составление расписания занятий	до 1 сентября	Зам. директора по УВР
8	Организация внеурочной работы	до 15 сентября	Зам. директора по УВР
9	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	Соц.педагог
10	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Соц.педагог
11	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
12	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по УВР

13	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	классные руков.
14	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Тьютор по работе с ОД
15	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
16	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классные руководители
17	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	Замдиректора по УВР, учителя-предметники
18	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Замдиректора по УВР
19	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
20	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
21	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Замдиректора по безопасности, кл. руководители
22	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Замдиректора по УВР

2.2. План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ.

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС СОО в течение 2019-2020 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».

№ п.п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1 Организационное обеспечение				
1.1	Планирование деятельности школы: - внесение изменений в план работы с учетом	сентябрь	Администрация школы	план работы школы на 2019-2020 учебный год

	новых задач на 2018-2019 учебный год			
1.2	Участие в семинарах-совещаниях муниципального и регионального уровня по вопросам реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО	В соответствии с планом-графиком КОМОБР	Зам. директора по УВР учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО и СОО: - о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО в 5-9 классах. И ФГОС СОО в 10-11	Ноябрь Январь	Зам. директора по УВР	решения совещания
1.4	Мониторинг результатов освоения ООП ООО и СОО: - входная диагностика обучающихся 5-9 класса; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 5-9 классах	Октябрь Январь Май	Зам. директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС ООО в 2019-2020 учебном году
1.5	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР	утвержденное расписание занятий
1.6	Реализация плана-графика реализации ФГОС СОО в 2019-2020 учебном году	В течение года	Зам. директора по УВР	план-график реализации ФГОС СОО на 2019-2020 учебный год
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с	Май-июнь	Зам. директора по УВР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых

	учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП			документов в соответствии с Уставом школы
2.3	Внесение изменений в ООП ООО, НОО и СОО	Август	Директор школы	Приказ об утверждении ООП в новой редакции
3. Финансово-экономическое обеспечение				
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	До 3 сентября	Зам. директора по УВР, библиотекарь	Информация
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно- методической литературы школы
3.3	Подготовка к 2020-2021 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы	Март	Зам. директора по УВР, директор школы, учителя	Дополнение базы данных на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС СОО по материально- техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно- методической литературы школы
4. Кадровое обеспечение				
4.1	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2019-2020 учебный год	Август	Директор школы	Штатное расписание
4.2	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по НМР	Заявка
4.3	Проведение тарификации педагогических работников на 2019-2020 учебный год с учетом реализации ФГОС ООО, СОО	Май	Директор школы	Тарификация
5. Информационное обеспечение				

5.1	Организация взаимодействия учителей 5-9 классов по обсуждению вопросов ФГОС ООО, 10-11 кл по ФГОС СОО по обмену опытом	По плану МК	Руководитель МК	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МК
5.2	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	Обновленная на сайте информация
5.3	Проведение родительских собраний в 5-9 и 10-11 классах.	Раз в четверть	Классный руководитель	Протоколы родительских собраний
5.4	Индивидуальные консультации для родителей Пятиклассников, 9 кл, 10 кл	По необходимости	Учителя	
5.5	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту школы	По необходимости и согласованию зав.кабинетом информатики		Журнал посещений
6. Методическое обеспечение				
6.1	Стартовая диагностика учебных достижений пятиклассников на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для	сентябрь	Зам. директора по УВР	Банк диагностик изучения готовности обучающихся 5 класса к освоению ООП ООО.
6.2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9 классах; - посещение занятий в 5-9 классах	Октябрь апрель По графику ВШК	Зам. директора по УВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;

2.3. План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя- предметники

2	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя
3	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя
4	Проведение совещаний при директоре " Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
5	Проведение заседаний МК по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Учителя - предметники
	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на производственных совещаниях по итогам четверти и на совещаниях при директоре по предварительным итогам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Зам. директора

2.4. ПЛАН ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Цель: Создание в образовательном пространстве школы условий, необходимых для формирования ключевых компетентностей, позволяющих завершить учащимся осознанное профессиональное самоопределение

Задачи:

1. . Обеспечение образования, связанного с приобретением старшеклассниками качеств, необходимых для дальнейшего эффективного функционирования в жизни - способность оценивать деятельность и ее результаты относительно разнообразных требований, совершенствование опыта разнообразной продуктивной коммуникации и становление социально-коммуникативной компетентности.
2. Участие в проекте «Билет в будущее»
3. Расширение представлений учащихся об образовательных программах, реализуемых школой, требованиях, предъявляемых к учащимся профильных классов.
4. Расширение представлений учащихся о себе, своих способностях и возможностях. Развитие умения соотносить свои способности с требованиями, предъявляемыми к данным специальностям. Развитие рефлексии.
5. Реализация принципа вариативности и дифференциации образования с учетом выбранных и утвержденных профилей и профильных групп
6. Обеспечение повышение профессионального уровня и творческого мастерства педагогического коллектива через реализацию деятельности в проектных группах

№	НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Ответствен ные (исполнител и)	Сроки исполнения	Выход
I. Нормативно-правовое обеспечение (локальные акты)				
1.	Корректировка и согласование с предметными МК учебных планов и штатного расписания	директор	Август	Учебный план и штатное расписание на 2019\2020
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с ТГК-14	директор	Сентябрь	Договор о сотрудничестве, план взаимодействия
3.	Приказы по школе: - о комплектовании профильного класса - о назначении ответственного завуча – куратора за организацию предпрофильной подготовки и профильного обучения; - об утверждении плана работы по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения; - об утверждении перечня элективных курсов, распределении учебной нагрузки	директор	Сентябрь	Приказы по школе
4.	Утверждение формы отчетности по завершению изучения элективных курсов, социальной практики, проведения собеседования	НМС	Сентябрь	Решение НМС
5.	Оформление приказа по школе о проведении контроля: - КОК по 9-11-м классам; - о проведении собеседования с учащимися 9-11 классов с целью выбора ИУП Анализ результатов I полугодия как условия выбора индивидуальной образовательной программы, - о проведении анализа результатов I и II полугодий как условия реализации ИУП учащихся 9-х классов и профильной школы - о создании комиссии по комплектованию 10-х классов на 2019/2020	Директор	Согласно плану ВШК Сентябрь Сентябрь Май Январь, май Июнь	Приказ по школе
Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 и 11-х классов.		Замдиректора по УВР	К 9 сентября	Отчет в Комитет образования
Обновление банка данных по профильному обучению школы.				

II. Организационно-педагогическая работа с учащимися				
1.	Подбор кадрового состава для введения профильных предметов и элективных курсов	Замдиректор а по УВР	Май, август	Тарификация, учебный план
2.	Комплектование групп для изучения элективных курсов, составление расписания	Кл. руководителей и 9-11 кл., замдиректор а по УВР	Сентябрь	Приказ по школе
3.	Совещание при завуче: - о плане работы на текущий учебный год; - о локальных документах по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения, проведении учебных практик - состояние учебно-воспитательного процесса в 9-х классах; - организация предпрофильной подготовки учащихся 9 класса - о подготовке к КОК с целью изучения обеспечения преемственности в обучении учащихся 10-х классов - анализ результатов I полугодия как условия реализации ИУП учащихся 9-х классов и профильной школы - о подготовке КОК в 11-х классах с целью изучения уровня подготовки к итоговой аттестации - о контроле учителей, работающих по программам профильного обучения - о Портфолио учащихся 9-11 классов, анализ анкетирования с целью выборы элективных курсов на у ч. г.; - о проведении итоговой аттестации в профильных классах - проблемно-ориентированный анализ выполнения плана ПП и ПО	Наделяева Т.А.	Сентябрь Ноябрь Январь Декабрь Январь Февраль Март Апрель, май Май Июнь	Протоколы заседаний
4.	Заседание кафедры управления: - учебно-методическое обеспечение предпрофильной подготовки и профильного обучения; - анализ реализации учебных программ профильных предметов и элективных курсов; - о ходе реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения;	Директор	Ноябрь Декабрь Апрель	

5.	Собеседование с учащимися 9-11 классов с целью выбора ИУП Анализ результатов I полугодия как условия выбора индивидуальной образовательной программы	Кл. руководител и,	До 15 сентября	Приказ по школе
6.	- Анализ результатов I и II полугодий как условия реализации ИУП учащихся 9-х классов и профильной школы	Кл. руководител и, замдиректор а по УВР	Январь, май	Мониторинг
7.	Мониторинг уровня обученности учащихся профильных классов	замдиректор а по УВР	Декабрь, май	Мониторинг
8.	Мониторинг уровня сформированности проектных умений и навыков компетентностей учащихся 9-11 классов	замдиректор а по УВР	В процессе КОК, май	мониторинг
9.	Предварительная защита проектных, исследовательских и творческих работ	Кл. руководител и, Замдиректор а по НМР	Январь – февраль	Протоколы защиты, составление заявки на школьную конференцию
10.	Отчеты по итогам работы элективных курсов (защита проектов, творческих и исследовательских работ).	Руководител и элективных курсов,	Март	Решение конференции, приказ по школе
11.	Профориентационная игра «Шаг к будущей профессии»	психолог	Февраль	Информация в прессу
12.	Обзорный контроль 10-х классов	замдиректор а по УВР	Декабрь	Приказ по школе
13.	Итоговая (государственная) аттестация учащихся 9, 11-х классов	замдиректор а по УВР	Май, апрель	Приказ по школе
14.	Комплектование 10-х классов	замдиректор а по УВР	июнь	Приказ по школе
III. Научно-методическая работа				
1.	Разработка и утверждение программ элективных курсов, календарно-тематических планов профильных дисциплин,	НМС	Сентябрь	Приказ по школе
2.	Разработка, рецензирование и экспертиза учебных программ профильного обучения	НМС	Сентябрь	Решение совета
3.	Открытые уроки «Предпрофильная и профильная культура учителя»: открытые уроки «Мой предмет в будущей профессии выпускника», методическая учеба	методист	В течение года по графику	Оформление рекомендаций
4.	Практико-ориентированный семинар "Проблема формирования контрольно-оценочной деятельности	методист	Январь	Портфолио учителя

	ученика и организация системы оценивания в рамках внедрения ФГОС в средней школе»			
5.	Подготовка рекомендаций учителям – предметникам по методике оценивания краткосрочных курсов и ведению журналов	методист	Октябрь	Методические рекомендации
6.	Разработка тестов, контрольных работ и других форм диагностики и контроля знаний и качества освоения учебных программ профильных предметов, информационно-коммуникативных компетентностей	Руководител и МК, методист	В течение года	Банк данных
7.	Промежуточная аттестация учащихся профильных классов и групп	Руководител и МК, замдиректор а по УВР.	Декабрь	Мониторинг
8.	Оценка эффективности преподавания элективных курсов и учебных практик	Методическ ий совет	Апрель	Анализ
9.	Курсы повышения квалификации по организации профильного обучения	методист	По графику курсовой подготовки	Послекурсова я деятельность

IV. Информационное обеспечение

1.	Родительские собрания: - Положение о профильных классах и порядке их комплектования - классные родительские собрания по ознакомлению с организацией предпрофильной подготовки и профильного обучения, с запуском проекта - Как помочь ребенку в оформлении Портфолио - Об итогах КОК в 9-х классах - Об итогах КОК в 10-х классах - Об итогах КОК в 11-х классах - Об итогах КОК в 4-х классах - Об итогах репетиционных экзаменов в 9-х и 11-х классах;	Кл. рук-ли 9-11 классов Замдиректор а по УВР	Июнь Сентябрь Ноябрь Ноябрь Январь Февраль Февраль	Протокол собрания Протоколы собраний
2.	Деятельность информационно-профориентационного центра (по плану работы)	психолог	В течение года	
3.	Реализация проекта «Познавая себя, познаем мир»	Кл. рук.8-ые классы	В течение года	Эссе «Моя будущая профессия»
4.	Реализация проект «Профессиональное самоопределение»	Кл. рук.10-ые классы	В течение года	Портфолио учащихся и учителей
5.	Реализация проекта «Выпускник. Абитуриент. Студент.»	Кл. рук.. 11-ые классы	В течение года	Портфолио учащихся и учителей

6.	Оформление стенда «Элективные курсы: твой выбор»	ЗДУВР, ЗДНМР	К 15.09	
7.	Обзор публикаций по вопросам профильного обучения	библиотекар ь	Октябрь	Список методической литературы
8	Презентация элективных курсов на 2019/2020 уч. г.	ЗДНМР	Сентябрь	Список ЭК
9.	Оформление стенда «ЕГЭ в школе», «Итоговая (государственная) аттестация выпускников»	ЗДУВР	Май	
V. Психолого-педагогическое сопровождение				
1.	Выявление образовательных запросов учащихся 8-х классов, выпускников 9-х классов и их родителей	Кл. рук-ли 8-9-х кл,	Май, июнь, март	Список выбора курсов
2.	Реализация плана работы школьного психолога по организации психологического сопровождения предпрофильной подготовки	психолог	В течение года по плану работы	
3.	Систематический мониторинг: - уровня мотивации достижений учебной деятельности - уровня интеллектуального развития детей - динамики развития информационной компетентности - способности организовать самостоятельную учебно-познавательную деятельность		Ноябрь, декабрь, апрель	
4.	Реализация программы Селевко «Саморазвитие личности»	кл. рук-ли 7-9 кл.	В течение года	
5	Анкетирование учащихся с целью изучения их запросов в период предпрофильной подготовки и перехода на профильное обучение и комплектование групп для изучения элективных курсов	Замдиректор а по УВР, кл. рук-ли 8-10 классов	Сентябрь апрель, май	Комплектовани е групп

III. Организационно - педагогические мероприятия

3.1 План организационных мероприятий

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Реализация мероприятий основного этапа Программы развития школы в 2016-2021 гг.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР,	Реализация задач основного этапа выполнения Программы развития школы
2	Комплектование и уточнение списков классов	Август	Директор и зам. директора по УВР	Формирование контингента школы

3	Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников	Август	Директор и зам. директора по УВР и НМР,	Формирование структуры педагогических работников школы
4	Издание приказов об утверждении учебно-методических комплексов	Август	директор ОУ	Обеспечение образовательного процесса учебно-методическими комплексами
5	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Обеспечение условий работы школы
6	Создание и корректировка локальных документов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Директор и зам. директора по УВР и НМР,	Реализация требований ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ
7	Организация образовательного процесса	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Создание условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основных содержания образовательных программ
8	Организация оперативных совещаний с коллективом	В течение года	Директор и зам. директора по УВР и НМР,	Своевременное информирование сотрудников школы о предстоящих изменениях
9	Организация работы педагогического совета	В течение года	Директор и зам. директора по УВР и НМР,	Обеспечение работы педагогического совета в течение учебного года
10	Организация работы Совета школы	В течение года	Директор	Решение актуальных вопросов
11	Организация работы Совета профилактики, Совета примирения (службы медиации)	В течение года	Социальный педагог	Решение проблемных педагогических ситуаций

12	Организация работы Методического совета	В течение года	замдиректора по НМР	Решение актуальных проблем методической работы
13	Контроль образовательной деятельности	В течение года	Директор и зам. директора	Обеспечение условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основных содержания образовательных программ
14	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР и НМР,	Обеспечение локальной нормативной базы образовательного процесса
15	Утверждение тематического планирования и рабочих программ учителей-предметников и руководителей кружков		Директор и зам. директора по УВР и НМР,	Обеспечение дисциплинарных условий работы школы
16	Утверждение расписания занятий	Сентябрь	замдиректора по УВР	
17	Утверждение расписания занятий кружков и факультативов	Сентябрь	Замдиректора по УВР	
18	Утверждение расписания по внеурочной деятельности	Сентябрь	Замдиректора по УВР	
19	Утверждение графика дежурств	Сентябрь	директор	
20	Подготовительная работа к заполнению классных журналов, ведению дневников	Сентябрь	замдиректора по УВР	Организация школьного делопроизводства
21	Работа со школьной документацией	В течение года	Директор и зам. директора по УВР и НМР, руководители МК	
22	Организация работы школьного сайта	В течение года	Администратор сайта	Продвижение миссии школы, развитие корпоративной культуры, предоставление

				актуальной информации учредителю и населению, реализация задач по информатизации школьного пространства
23	Подготовка информационных, аналитических, статистических материалов (справки, отчеты, аналитические материалы) по запросам КОМОБР и МП	В течение года	Администрация	Предоставление актуальной отчетной информации, решение системных задач
24	Заключение договоров о совместной деятельности с организациями и учреждениями в части создания комплекса дополнительного образования	В течение года	Администрация	Заключение договоров о социальном партнерстве
25	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом	Сентябрь	Администрация	Создание безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом
26	Составление статистической отчетности	В течение года	Администрация	Получение мониторинговых данных об эффективности работы образовательной системы
27	Формирование программ управленческой деятельности административных работников	Сентябрь	Администрация	Построение управленческих траекторий руководителей школы в учебном году
28	Совместные заседания администрации и Совета школы	В течение года	Администрация	Построение программы совместных действий на год
30	Планирование работы школьных МК	Сентябрь	Руководители МК	Обеспечение работы обновленной структуры

				школьных методических кафедр
31	Посещение администрацией заседаний МК с целью координации работы	В течение года	Директор и зам. директора по УВР и НМР	Координация работы ШМК
32	Посещение администрацией уроков, факультативных и кружковых занятий	В течение года	Директор и зам. директора по УВР и НМР	Контроль образовательного процесса
33	Формирование планов работы: на месяц, неделю, год	В течение года	Директор	Координация образовательного процесса
34	Организация работы оздоровительного лагеря в каникулы	По учебному графику школы	зам. директора по УВР	Создание условий для отдыха школьников в каникулярное время
35	Проведение смотра учебных кабинетов	Ноябрь	Администрация	Обеспечение комфортных и безопасных условий участникам образовательного процесса
36	Смотр организации питания	Октябрь	Витковская С.Б., комиссия по контролю за питанием	Обеспечение условий здорового образа жизни школьников
37	Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по итогам четвертей	Ноябрь, Декабрь Март, Июнь	Администрация	Выполнение учебных программ и реализация учебного плана
38	Собеседование с классными руководителями 10-11 классов по итогам полугодия	Декабрь Май	Администрация	Выполнение программ воспитательной работы
39	Анализ отчетов по итогам учебных четвертей	Ноябрь, Декабрь Март, Июнь	Администрация	Контроль образовательного процесса
40	Формирование сведений по итоговой аттестации	Июнь	Администрация	Обеспечение условий успешного прохождения
41	Подготовительная работа к экзаменам	Май	Администрация	

42	Организация подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	Май-июнь	Администрация	итоговой аттестации выпускниками
43	Утверждение графика отпусков	Апрель	директор ОУ	Реализация прав работников школы на ежегодный отпуск
44	Сопровождение аттестации педагогических работников	В течение года	зам директора по НМР	Реализация прав педагогических работников школы на очередную аттестацию
45	Анализ работы школы за год и планирование на новый учебный год.	Июнь	Администрация	Обеспечение преемственности управленческих процессов и реализация задач Программы развития
46	Подготовка школы к новому учебному году.	Июнь-август	директор ОУ, замдиректора по АХЧ	Создание комфортных и безопасных условий реализации образовательного процесса
47	Обеспечение заполнения электронных таблиц на сервере zbedu.ru	В течение года	администрация	Предоставление сведений региональному и федеральному оператору
48	Работа в системе СГ	В течение года	Замдиректора	Актуализация сведений системы
49	Проведение родительских собраний	По графику	Администрация и классные руководители	Реализация образовательных отношений между субъектами образовательного процесса
50	Организация взаимодействия с социальными партнерами	В течение года	Администрация	Улучшение условий образовательного процесса
51	Собеседование с выпускниками 9 классов	По графику	Администрация	Выяснение жизненных планов школьников,

				формирование контингента школы
52	Подготовка годовых отчетов	В течение года	Администрация	Анализ работы школы

3.2 План организационно-методического сопровождения мониторинговых исследований по направлениям

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка и проведение мониторинга соответствия материально-технического обеспечения образовательного процесса в средней школе (в условиях перехода на новые образовательные стандарты) нормативным требованиям (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2010г. № 986)	Октябрь	Директор	Получение информации о состоянии дел в области материально-технического обеспечения введения ФГОС (основное общее образование)
2	Мониторинг профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Зам директора по УВР и НМР	Управление качеством педагогической деятельности
3	Мониторинговое исследование одаренности учащихся	В течение года	Зам директора по УВР и НМР	Развитие способностей учащихся
4	Подготовка программно-методических условий реализации ФГОС СОО	Согласно дорожной карты	Зам директора по УВР и НМР	ООП СОО
5	Мониторинг образовательных достижений учащихся	В течение года	Зам директора по УВР	Управление качеством образования

3.3 План организации образовательного процесса

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года. Смотр кабинетов	28 августа	Администрация	Оптимальные условия для учебных занятий

2	Административное совещание по итогам смотра кабинетов	29 августа	Администрация	Утвержденный план работы учебных кабинетов
3	Комплектование, зачисление в 1,10 классы	Июнь-август	Администрация	Списки учащихся школы на учебный год
4	Уточнение списков учащихся по классам	Июнь-август	Администрация	Списки учащихся школы на уч. год
5	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников и учителей, работающих по совместительству	Сентябрь	Администрация	Тарификация на год
6	Назначение классных руководителей	Август	Администрация	Организация деятельности классного коллектива
7	Назначение заведующих кабинетами	Август	Администрация	Оптимизация работы специализированных кабинетов
8	Проверка наличия у учащихся учебников	Сентябрь	Классные руководители	Обеспеченность учащихся учебниками
9	Подготовка отчета об устройстве выпускников 9,11 классов	Сентябрь	Классные руководители зам директора по УВР	Информация о качестве профессионально ориентационной работы школы
10	Подготовка отчетов ОО-1 и ОО-2	Сентябрь	Директор, зам. директора	Отчеты ОО-1 и ОО-2
11	Организация работы элективных курсов	Сентябрь	Зам директора по УВР	Организация свободного времени учащихся
12	Организация преподавания предметов по выбору. Создание групп в рамках предметов по выбору	Сентябрь	Заместители директора по УВР	Удовлетворение потребностей субъектов образования
13	Организация работы кружков	Сентябрь	Заместители директора по УВР	Развитие одаренности детей
14	Собеседование с учителями по тематическому планированию	Сентябрь	Заместители директора по УВР	Качество педагогической документации
15	Составление графика проведения практической части	Сентябрь	Заместители директора по УВР	График контроля и оценки

	учебных программ (диктантов, контрольных и лабораторных работ)			
16	Организация льготного питания учащихся. Обеспечение режима горячего питания	В течение года	Осинцева Н.М. ответственный по питанию	Выполнение программ по здоровью сбережению
17	Организация работы библиотеки: - анализ наличия литературы, обеспеченности учебниками; - проверка плана работы библиотеки с учащимися; - информирование учителей и учащихся о новых поступлениях; - проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы	В течение года	Вершинина Н.Л., зав библиотекой	Обеспечение школы информационными ресурсами
18	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года По плану	Администрация	Согласованность действий родителей и школы
19	Проведение тематических контрольных срезов	По графику в течение года	заместители директора по УВР	Контроль качества образования
20	Смотр учебных кабинетов (методическая часть)	Ноябрь	зам директора по НМР	Контроль методической деятельности зав кабинетов
21	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 1-8, 10 классах	В течение года	заместители директора по УВР	Контроль качества образования
22	Организация работы по подготовке и проведению итоговой аттестации в 9, 11 классах	Апрель-май	заместитель директора по УВР	Контроль качества образования
23	Организация и проведение АКР и ВПР	В течение года	заместители директора по УВР	Контроль качества образования

24	Организация приема учащихся в 1 классы с учетом дифференциации учебного процесса: - учет будущих первоклассников школы; - прием заявлений и документов; - организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками	Март-июнь	Зам директора по УВР	Списки первоклассников
25	Проведение общешкольных родительских собраний	В течение года	Администрация	Согласованность действий родителей и школы

3.4 План управления образовательной деятельностью

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Контроль за организацией внеклассной работой	В течение года	Зам директора по УВР (начальная школа)	Оптимальная работа внеклассной работы
2	Контроль за работой кружков и факультативных занятий	В течение года	заместители директора по УВР	Оптимальная работа кружков, факультативов
3	Проверка планов: - учебно-тематических; - воспитательной работы; - работы МО; - кружков и факультетов	В течение года	Заместители директора по УВР	Оптимальная организация работы ОУ
4	Сдача отчетов по итогам четвертей, учебного года	По итогам четвертей	Заместители директора по УВР	Информационный обмен
5	Подведение итогов четвертей, полугодия и учебного года	Ноябрь, декабрь Март, май, июнь	Заместители директора по УВР	Анализ и корректировка деятельности ОУ
6	Контроль за выполнением учебных программ	В течение года	Заместители директора по УВР	Реализация рабочих программ
7	Выполнение практической части учебных программ	В течение года	Заместители директора по УВР	Реализация рабочих программ
8	Проверка учебной документации в соответствии с требованиями Рособнадзора	Октябрь Апрель	Заместители директора по УВР	Качество оформления учебной документации, выполнение требований ФГОС

9	Текущая проверка состояния внутришкольной документации: - классных журналов; - журналов работы кружков; - журнала индивид. занятий; - личных дел учащихся; - дневников учащихся; - тетрадей учащихся; - личных дел сотрудников.	В течение года	директор ОУ Заместители директора по УВР	Качество оформления документации, выполнение требований ФГОС, требований норм трудового права
10	Посещение уроков в начальной школе и учителей-предметников	По графику	Заместители директора по УВР	Качество преподавания
11	Класно-обобщающий контроль: - в 9-х классах - в 11-х классе	Декабрь Апрель	Заместители директора по УВР	Контроль качества образования
12	Организация работы с учащимися 9 и 11 классов по подготовке к итоговой аттестации	Апрель	Заместители директора по УВР	Контроль качества образования
13	Организация работы с учащимися, претендующими на медали и аттестаты с отличием	Декабрь Апрель	Заместители директора по УВР	Сопровождение и поддержка одаренных детей
14	Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации	В течение года	Заместители директора по УВР	Контроль качества образования

3.5 План работы по адаптации первоклассников

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Реализация программы «Адаптация первоклассников»	Сентябрь-декабрь	Классный руководитель, зам по УВР НШ	Создание условий по формированию комфортного пребывания детей
2	Родительское собрание (ознакомление с ООП НОО, особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 1 классов)	Сентябрь	Зам. директора по УВР НШ	Информирование родителей об особенностях образовательного процесса, соответствующего требованиям ФГОС
3	Проведение входной и итоговой диагностики	Сентябрь .- март	Зам директора по УВР НШ	Адаптация первоклассников: анализ и коррекция адаптационных процессов

4	Реализация курса «Введение в школьную жизнь»	В течение учебного года	Зам директора по УВР НШ	Обеспечение адаптационного комплекса первоклассников
5	Проведение малого педсовета, посвященного адаптации первоклассников и школьной ПМПК	Октябрь, Ноябрь .	Директор и Зам директора по УВР НШ	Анализ выполнения программы «Адаптация первоклассников»
6	Консультирование родителей по организации учебного процесса и поддержке детей	В течение года	Зам. Директора по УР НШ классные руководители	Повышение педагогической компетентности родителей

3.6 План работы по преемственности начальной и основной школы

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Входной контроль качества образования по русскому языку и математике учащихся 5 классов	сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МК	Выявление исходного уровня УУД
2	Родительское собрание в 5 классе	3-я неделя сентября и по итогам адаптации	Зам директора по УВР	Информирование родителей об особенностях адаптационного периода, системой требований к учащимся 5 классов
3	Реализация психолого-педагогических аспектов в обучении учащихся 5и 10 классов в период адаптации	В течение I четверти	Замдиректора по УВР	Формирование адаптационного комплекса пятиклассников и необходимых учебных умений
4	Классно-обобщающий контроль в 5 классе	ноябрь	Администрация школы	Контроль образовательных достижений пятиклассников
5	Малый педсовет по итогам КОК и ходу адаптации пятиклассников	Ноябрь	Директор	Анализ и коррекция адаптационных процессов
6	Совещание при директоре. Подведение итогов работы по	4-я неделя октября .	Директор	Анализ и коррекция адаптационных процессов

	преемственности между начальным и основным звеном			
7	Совместное заседание учителей начальной школы и педколлектива будущих 5 классов. Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ	Апрель .	Замдиректора по УВР	Сохранение принципов преемственности и реализация концепции непрерывного образования школьников
8	Взаимное посещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года по графику	Заместители директора по УВР	Сохранение принципов преемственности
9	Психологическое тестирование учащихся 4 классов. Изучение личности выпускника начальной школы	2-я неделя апреля	психолог, классные руководители	Подготовка учащихся 4 классов к переходу в основную школу
10	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, формирование психологической готовности к обучению в 5 классе	2-я неделя мая	Замдиректора по УВР	Сохранение принципов преемственности

3.7. Педагогические советы

№ п.п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1	Педсовет – отчет «Анализ и диагностика итогов 2018-2019 учебного года. Тарификация педагогических работников. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2019-2020 учебный год, расписания уроков, календарного учебного графика . Утверждение рабочих программ педагогов. Итоги работы по оздоровлению детей за прошедший год. ответственный за оздоровление Режим работы школы в 2019-2020 учебном году Нормативно-правовая база школы	Директор школы, зам. директора по УВР	Август

		директор	
2	Педсовет – семинар Реализация модели «Цифровая образовательная среда» : проблемы и пути решения	замдиректора	ноябрь
3	Педсовет – практикум Организация работы с детьми с особыми образовательными потребностями: обмен опытом	замдиректора	январь
4	Обеспечение успешности учащихся в образовательной деятельности	замдиректора	март
5	Педсовет О допуске учащихся 9 класса к сдаче выпускных экзаменов за курс основной школы. О допуске учащихся 11 класса к сдаче выпускных экзаменов за курс средней школы. Итоги методической работы школы за год. О порядке окончания 2019-2020 учебного года. Об итогах учебного года учащихся 1-9 классов.	директор Зам. директора по УВР директор	май
6	Педсовет О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы. О выпуске учащихся 11-х классов, успешно сдавших экзамены за курс средней школы. О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами. Проект плана работы школы на 2020-2021 учебный год.	директор	Июнь
7	V Масаровские педагогические чтения	НМС	июнь

3.8 План проведения производственных совещаний

№	Дата проведения	Рассматриваемые вопросы	Ответственный
---	-----------------	-------------------------	---------------

1	сентябрь	1. Обеспечение безопасных условий организации учебно-воспитательного процесса в школе. 2. Организационное начало учебного года: ▪ Правила внутреннего распорядка; • о соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе; • утверждение плана производственного контроля; • оформление рабочих программ и тематического планирования учителей –предметников; 3. Статистика нового учебного года. Целевые ориентиры учебного года 4. О функциональных обязанностях сотрудников школы. 5. Итоги летней кампании 6. Социальный паспорт школы Предварительные итоги акции «Все дети в школу» . Выполнение закона о всеобщем обучении.	Директор, зам по АХЧ Директор Директор Зам по УВР Соц. педагог
2	ноябрь	1. Итоги 1 четверти 2. Организация работы школы: - выполнение СанПиН на начало года; - регулировка режимных моментов; - дежурство по школе; - ВШК; - корректировка плана работы на учебный год; - размещение информации о школе на сайте; - о совместной работе администрации школы и профсоюзного комитета по созданию условий для профессионального роста и педагогического творчества учителей; 3. Анализ работы с детьми в кружках дополнительного образования	Зам по УВР Директор Зам. по УВР
3	январь	1. Организация образовательной деятельности: - анализ состояния отчетности за I полугодие (выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ; выверка программ учителей – предметников; проверка классных журналов 1 – 11 классов и т.д.); 2. Единство требований к обучающимся со стороны учителей. Учёт интересов, особенностей обучающихся 3. Состояние здоровья детей и меры по укреплению его, профилактика заболеваний 4. Состояние медицинского контроля на уроках физической культуры и занятиях по программе дополнительного образования.	Директор Зам по УВР медсестра

4	март	1. Итоги 3 четверти. 2. Работа с обучающимися, находящимися на домашнем обучении. 3. Работа ПМПК, психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов: - специфика работы; - требования к документации. 4. Деятельность Совета профилактики: - анализ работы по предупреждению правонарушений и преступлений. - Организация работы с детьми и семьями, находящимися в социально-опасном положении. 5. Всеобуч – выверка тетрадей микрорайона, выявление мест обучения детей по микрорайону. 6. Контроль соблюдения санитарных правил и выполнение санитарно-противоэпидемических мероприятий в школе. 7. Контроль выполнения требований пожарной безопасности для помещений различного назначения. 7. Контроль выполнения требований электробезопасности в образовательном учреждении. Требования к персоналу при эксплуатации электрохозяйства. 8. Учеба по ГО и ЧС: действия и меры осторожности в паводковый период. 9. Месячник по благоустройству школьной территории. 10. Утверждение предварительной нагрузки педагогов.	Директор Зам по УВР Соц. педаг Медсестра Зам по УВР Зам по АХЧ Директор
5	май	1. Организационное окончание учебного года: идеи, взгляды, предложения к планированию. 2. Утверждение плана подготовки школы к приемке: фронт работ. 3. Укрепление материально-технической базы учебных кабинетов школы. Итоги инвентаризации материально-технических средств школы. 4. О проведении учебной эвакуации. 5. Контроль ведения трудовых книжек сотрудников. 6 Организация летнего оздоровления и занятости детей. 8. Итоги работы школы. Основные направления деятельности в 2020-2021 г.г.	Директор Зам по АХЧ Председатель ПК Директор
6	июнь	1. Подготовка школы к новому учебному году. 2. Комплектование библиотеки учебной и методической литературой на новый учебный год.	Директор библиотекарь

Месяц	Повестка дня	Ответственный
Сентябрь	1. Организация дополнительного образования в школе 2. Организация внутришкольного контроля	Зам.директора по УВР

Октябрь	1. Анализ результата приема детей в 1-й класс и первого этапа их адаптации. 2. Организация дежурства по школе учителей и учащихся	Зам.директора по УВР
Ноябрь	1. Организация работы по аттестации педагогов 2. О внешнем виде учащихся школы	Зам.директора по УВР, НМР
Декабрь	1. Итоги проведения предметных недель в первом полугодии 2. Научно-методическое сопровождение инновационных процессов в школе	Зам.директора по УВР, НМР
Январь	1. Предварительная расстановка педагогических кадров в новом учебном году 2. Состояние внутришкольного контроля в первом полугодии	Директор школы Зам. директора по УВР
Февраль	1. Выполнение плана совместных мероприятий с инспекцией по делам несовершеннолетних 2. О ходе подготовки учебного плана школы на новый учебный год	Социальный педагог Зам.директора по УВР
Март	1.Организация профориентационной работы со старшеклассниками. 2. Выполнения плана оздоровительных мероприятий и гигиенического воспитания обучающихся	Зам.директора по УВР
Апрель	1. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение образовательного процесса.	Зам.директора по УВР
Май	1. О работе пришкольного лагеря 2. Итоги смотра учебных кабинетов. 3. Отчет о работе рабочих групп по подготовке проекта годового плана работы школы на новый учебный год. 4.О состоянии школьной документации, подлежащий сдаче в архив по итогам года.	Зам.директора по УВР администрация, социально-психологическая служба

3.10. План проведения совещаний при директоре

№ п.п	Тематика совещаний при директоре	Ответственные	Сроки
1	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда. Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы. Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами). Учебно-методическое обеспечение ОД	Директор. Зам. директора по УВР.	Сентябрь
2	Требования к ведению документации строгой отчетности Планирование деятельности социально-психологической службы.	Зам. директора по УВР. Социальный педагог, психолог	Октябрь

	О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной и внеурочной работы. Организация досуговой деятельности обучающихся.		
3	Адаптация 1, 5 классов Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа. Анализ проведения школьных олимпиад. Работа школьного сайта О работе классных руководителей и социальной службы с учащимися «группы риска».	Директор, кл. руководители Зам. директора по УВР Кл. руководители. соц.педагог.	Ноябрь
4	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул. Состояние школьной документации по итогам 1 полугодия.	Учитель физкультуры Отв. по ОТ и ТБ Зам. директора по УВР	Декабрь
5	Анализ посещаемости занятий 1-9 классов Реализация ФГОС ООО в 5-7 классах. Особенности ведения внеурочной деятельности в 5-7 классах.. Анализ занятости во внеурочное время обучающихся, находящихся на внутришкольном учете и в социально-опасном положении. О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.	Классные руководители Зам. директора по УВР Соц. педагог. Зам по НМР	Январь
6	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию. Итоги проведения предметных недель Выполнение требований ФГОС СОО к современному уроку (итоги посещения уроков). О качестве проведения классных часов. Изучение нормативно- правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.	Замдиректора по УВР	Февраль.
7	О ходе выполнении мероприятий по подготовке и проведению ГИА в текущем учебном году. Предварительная тарификация на 2019-2020 учебный год. Анализ деятельности учителей предметников класса по реализации ФГОС.	Зам директора по УВР Директор.	Март

8	Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике и предметов по выбору в 9 и 11 классе. Состояние работы с детьми «группы риска». О контроле за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам в учебной деятельности Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.	Зам. директора по УВР Социальный педагог	Апрель
9	Анализ работы, педагога-библиотекаря, соцпедагога, педагога-организатора Работа методической службы. Об оформлении личных дел учащихся. Делопроизводитель. О проведении праздников «Последний звонок» в 11 классе. О выполнении образовательных программ. Объективность выставления оценок, их накапливаемость.	ответственные	Май
10	Анализ итоговой аттестации уч-ся 9 и 11 кл. Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Перспективное планирование на 2019-2020 учебный год администрацией школы. Итоги государственной итоговой аттестации.	Директор	Июнь

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ на 2019 - 2020 учебный год

(тематика корректируется в течение года)

Месяц	Тематика
Август №1	1. Готовность школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзала, библиотеки к новому уч. году). 2. Обсуждение и утверждение функциональных обязанностей. 3. Подготовка к празднованию Дня знаний
Сентябрь, №2	Организация УВП: - Обеспеченность учебниками. - Доведение до коллектива приказов по технике безопасности, противопожарным мероприятиям. - Оперативные данные о явке учащихся в первый день занятий; об устройстве выпускников школы. - Трудоустройство выпускников 9,11 классов. - Комплектование 1,5,10-х классов. - Посещаемость занятий учащимися. Выявление детей, не явившихся на занятия. Акция «Все дети в школу» - Подготовка документации по школе (ОО-1, тарификация, сетка часов, РИК) 2. Организация горячего питания.
Сентябрь, №3	1. Организация работы кружков и секций, ГПД. 2. Организация индивидуального обучения.

	3. Организация дежурства учителей по школе, утверждение графика дежурства администрации, закрепление территорий за классами. 4. Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ЕГЭ, ГИА, разработка плана-графика по подготовке и проведению ЕГЭ, ГИА. 5. Организация внутришкольного контроля на 1 полугодие (корректировка перспективного плана)
Сентябрь, № 4	1. О результатах контроля за оформлением классных журналов, журналов индивидуального обучения, кружковой работы. 2.. Организация этапа адаптации в 1-ых классах. 4. Обсуждение технологической карты тематического контроля адаптации 5-классников. 5. . Готовность школы к отопительному сезону.
Октябрь, № 5	1. Организация школьного тура предметных олимпиад. 2. Формирование банка данных учащихся «группы риска». Итоги обследования подопечных, многодетных семей, оказание материальной помощи нуждающимся. 3. Состояние работы по охвату горячим питанием учащихся. 4. Организация аттестации учителей .
Октябрь, № 6.	1. Посещаемость и успеваемость занятий учащимися, в том числе состоящих на внутришкольном учёте, группы социального риска. О взаимодействии психолого-педагогической и медико-социальной службы с классными руководителями по вопросу предупреждения пропусков уроков. 2. Об итогах месяца по профилактике правонарушений 3. Результаты ВШК по плану. 4. Разработка проекта решения психолого-педагогического консилиума по адаптации обучающихся 5-ых классов.
Ноябрь №7	1. Организация работы с одаренными детьми, подготовка к участию в олимпиадах. Создание условий для индивидуальной работы с учащимися, имеющими высокий уровень организации учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно – методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации. 2. Организация работы с учащимися, имеющими одну «3» по итогам первой четверти. Обеспечение дифференцированного подхода к учащимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированными учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации. 3. О результатах работы школы в 1 четверти. Итоги ВШК. Корректировка плана работы школы на следующий месяц. 4. О ходе адаптации обучающихся 1-ых классов (психологический аспект) 5. Итоги тематического контроля «О результатах совместной деятельности классных руководителей и учителей-предметников по формированию у учащихся 6-8 классов навыков работы с «портфолио»».
Декабрь, №8	1. Состояние работы с «трудными» подростками по профилактике правонарушений. Работа классных руководителей по предупреждению вредных привычек у обучающихся. 2. О ходе подготовки к новогодним праздникам. Об инструктаже по технике безопасности и проведению новогодних праздников. 3. О ходе подготовки к педагогическому совету. 5. Результаты участия обучающихся в районном туре школьных олимпиад.
Январь, №9	1. Санитарно-гигиеническое состояние кабинетов, анализ перспективных планов их развития. 2. О состоянии системы подготовки обучающихся к сдаче итоговой аттестации выпускников 9,11 классов. 3. О состоянии медицинского контроля за уроками физической культуры. Соблюдение норм нагрузки в соответствии с показателями. 4. Результаты деятельности педагогического коллектива по подготовке обучающихся к участию в научно-практических конференциях. 5. Рациональность организации учебного занятия в начальной школе. 6.Корректировка плана работы школы на следующий месяц 7. Результаты деятельности соц. педагога по обеспечению занятости обучающихся, состоящих на учете.

Январь, №10	О результатах деятельности педагогического коллектива по развитию профессиональных интересов и исследовательских навыков обучающихся 9-11 классов.
Февраль, №11	1. Предварительная расстановка кадров на новый учебный год. 2. О комплектовании фонда библиотеки учебной и методической литературой на новый учебный год. 3. Результаты проведения месячника военно-патриотической работы. 4. Состояние работы по охвату горячим питанием учащихся 5. О результатах деятельности педагогов по педагогической поддержке участия обучающихся основной и средней ступени обучения в интеллектуальных и исследовательских конкурсах. 6.Корректировка плана работы на следующий месяц.
Март,№12	Об эффективности деятельности педагогического коллектива школы по формированию ключевых компетентностей обучающихся 9-10 классов.
Март, №13	1. О ходе организации работы учителей и классных руководителей с учащимися, имеющимися одну «3», «4» за полугодие. 3. О ходе подготовки к педагогическому совету. 4. Определение перспектив развития образовательной среды школы (учебный план) 5. Обсуждение итогов мониторинга подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА и ЕГЭ.
Март,№14	Об эффективности деятельности педагогического коллектива по обеспечению личностного роста обучающихся 6-8 классов.
Апрель, №15	1. О предварительном комплектовании будущих 1-ых классов. 2. Состояние работы по охвату горячим питанием учащихся 3. Результаты предпрофильной подготовки обучающихся 9 классов. 4. Рациональная организация учебного процесса в 9-ых, 11 классах на этапе подготовки к ГИА. 5. Результаты экспертизы экзаменационных материалов. Соответствие требованиям. 6. Контроль за деятельностью учителей –предметников по оформлению стендов «Готовимся к экзаменам». 7. Анализ готовности уч-ся выпускных классов к итоговой аттестации (по результатам адм. к/раб., пробного тестирования). 8. О результатах выполнения учебного плана.
Май, №16	1. Организация итоговой аттестации выпускников 2. Подготовка к празднованию Последнего звонка. 3. Организация летнего отдыха учащихся. Совместная работа кл. руководителей, социального педагога по организации летнего отдыха учащихся, в т. ч. уч-ся «группы риска». Организация летней трудовой практики. 4 Итоги промежуточной аттестации. 5. Обсуждение результатов сбора материалов для публичного доклада за 2019 -2020 уч. год.
ИЮНЬ, №17	1. Работа летнего оздоровительного лагеря. 2. Итоги экзаменационной сессии учащихся 9-х и 11-х классов. 3. Проект плана работы школы на 2019-2020 уч. год.

3.11 ПЛАН РАБОТЫ ПМПк

План работы ПМПк на 2019/2020 учебный год

Цель ПМПк: обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

Задачи ПМПк:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в образовательном учреждении возможностей;
- разработка индивидуальных рекомендаций педагогам для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания детей;

- психолого-педагогическое консультирование учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических, медицинских работников, представляющих интересы ребенка.
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности;
- организация взаимодействия между педагогическим коллективом школы, дошкольных образовательных учреждений и родителями;
- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого - педагогической, медико-социальной и правовой культуры педагогов, родителей.

Планирование деятельности школьного психолого-медико-педагогического консилиума на учебный год осуществляется с целью конкретизации направлений деятельности, определения перспективных задач.

Работа ПМПк осуществляется по следующим **направлениям**:

- диагностическое
- консультативное
- психолого-медико-педагогическое сопровождение
- просветительское
- экспертное
- организационно-методическое.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Цель, задачи	Ответственные
1	Планирование деятельности школьного психолого-медико-педагогического консилиума на 2019/2020 учебный год: -состав специалистов ПМПк; -циклограмма деятельности школьного психолого-медико-педагогического консилиума.	август	Определение целей и задач работы ПМПк на 2019/2020 учебный год, организация взаимодействия специалистов школы в рамках деятельности ПМПк	Председатель ПМПк, члены ПМПк.
2	Рассмотрение адаптированных образовательных программ для учащихся обучающихся на дому.	сентябрь	Изучение адаптированных индивидуальных программ для обучающихся на дому	Председатель ПМПк, педагог-психолог, учителя
3	Обсуждение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы специалистов школы с учащимися «группы риска»	сентябрь	Определение характера и продолжительности коррекционной работы; выполнение рекомендаций ПМПк по коррекционно-	Председатель ПМПк, педагог-психолог, учителя

			развивающей работе.	
4	Мониторинг адаптационного периода первоклассников	сентябрь	Изучение протоколов готовности первоклассников к школе.	Председатель ПМПк, педагог-психолог, классные руководители 1-х классов.
5	Обследование и диагностика вновь прибывших детей. Выявление учащихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.	октябрь	Определение уровня актуального развития вновь прибывших учащихся, разработка программ сопровождения.	Председатель ПМПк, педагог-психолог
6	Изучение индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов. Отчет специалистов ПМПк о диагностическом обследовании учащихся (детей-инвалидов)	октябрь	Оценка уровня актуального развития обучающихся с ОВЗ, организация психолого-педагогического сопровождения, корректировка программ сопровождения детей-инвалидов с учетом ИПРа.	Председатель ПМПк, члены ПМПк.
7	Проблемы адаптации уч-ся 5-х классов.	октябрь	Изучение протоколов готовности первоклассников к школе.	Председатель ПМПк, педагог-психолог, классные руководители 5-х классов.
8	Выполнение рекомендаций ПМПк по осуществлению лечебно-консультативной помощи узкими медицинскими специалистами учащимся «группы риска».	октябрь, февраль	Создание условий для оказания специализированной медицинской помощи учащимся, нуждающимся в ней.	Председатель ПМПк, классные руководители
9	Результаты диагностики адаптации учащихся первых классов. Определение учащихся, нуждающихся в	ноябрь	Изучение особенностей познавательной деятельности школьников, исследование зоны и	Председатель ПМПк, педагог-психолог

	углубленном диагностическом обследовании для уточнения гипотез о причинах нарушений адаптации.		содержания конфликта, изучение психологических особенностей личности ребенка.	
10	Обсуждение программ индивидуальной и групповой коррекционной работы с опекаемыми и оставшимися без опеки детьми	ноябрь	Целостное воздействие на личность ребенка: коррекция проблем, выявленных в обучении, поведении или внутреннем состоянии ребенка.	Председатель ПМПк, педагог- психолог, классные руководители
11	Планирование индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися (по итогам четверти)	по окончанию четверти	Разработка системы мер по преодолению трудностей в обучении и социализации детей данной категории, организация коррекционной помощи учащимся.	Председатель ПМПк, педагог- психолог, классные руководители
12	Планирование индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися (по итогам четверти)	по окончанию четверти	Разработка системы мер по преодолению трудностей в обучении и социализации детей данной категории, организация коррекционной помощи учащимся.	Председатель ПМПк, педагог- психолог, классные руководители
13	Мониторинг обучаемости и обученности учащихся, находящихся на индивидуальной форме обучения, в том числе детей-инвалидов.	январь	Разработка системы мер по преодолению трудностей в обучении и социализации детей данной категории.	Председатель ПМПк, педагог- психолог, классные руководители.
14	Консультация для педагогов школы: «Пропуски и замены гласных/согласных при письме. Формы и виды работы с детьми»	февраль	Организация просветительской деятельности, направленной на повышение психолого- педагогической, медико-социальной и правовой культуры педагогов.	Председатель ПМПк, учитель- логопед.

15	Консультация для педагогов школы: «Психологическая поддержка детей с индивидуально-типологическими особенностями»	март	Организация просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, медико-социальной и правовой культуры педагогов.	Председатель ПМПк, педагог-психолог
16	Анализ материалов диагностики учащихся «группы риска»: -оценка уровня актуального состояния учащихся; -определение дальнейшего образовательного маршрута и видов коррекционной помощи.	апрель	Оценка эффективности коррекционной помощи учащимся; составление рекомендаций участникам образовательного процесса по дальнейшей коррекционно-развивающей работе; определение дальнейшего образовательного маршрута.	Председатель ПМПк, педагог-психолог, классные руководители
17	Итоговый консилиум. Анализ работы ПМПк за 2019/20 учебный год. Обсуждение перспективного плана работы ПМПк на 2020/2021 учебный год.	май	Оценка эффективности и результативности работы консилиума. Перспективное планирование работы на следующий учебный год, определение основных направлений деятельности.	Председатель ПМПк
18	Оформление документации в рамках организации работы ПМПк.	в течение года	Разработка методических рекомендаций по ведению документации.	Председатель ПМПк, педагог-психолог, учителя-предметники, классные руководители
19	Отчет по работе школьного ПМПк.	поквартально	Осуществление статистических наблюдений с целью оценки эффективности деятельности консилиума.	Председатель ПМПк

20	Работа по запросам (просвещение, консультирование, диагностика, диспетчерская работа и т.д.)	в течение года	Проверка запроса на обоснованность, выдвижение гипотез о причинах проблемы, выбор тактики сопровождающей работы	Председатель ПМПк, педагог-психолог, учителя-предметники, классные руководители
----	--	----------------	---	---

IV. Методическая работа школы

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения

Задачи:

- Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:
 - реализация образовательной программы начального и основного общего образования;
 - повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий;
 - оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) и реализации модели ЦОС;
 - освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
 - совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
 - активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
 - совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го класса.
- Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:
 - повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
 - совершенствование информационной компетентности педагогов.
- Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:
 - приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФГОС;
 - информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФГОС второго поколения;

4.1. План работы методических кафедр

Цель: совершенствование работы МК и роста профессионального мастерства педагогов.

№п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2019-2020 учебном году»	август	Зам по НМР	Системное решение задач методической работы

2	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах	Сентябрь	Руководитель МК	Банк данных
3	Рассмотрение календарно-тематических планов по предметам.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководитель МК	Справка
4	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Сентябрь	Руководитель МК	График
5	Организация работы по повышению квалификации учителями МК	В течение года	Руководитель МК	Отчёт
6	Согласование плана проведения предметной недели.	По графику	Руководитель МК	План
7	Проведение заседаний МК	По плану	Руководитель МК	Протокол

4.2. Методический совет школы.

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ педагогов	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР , руководитель МК.
2	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, охране труда на рабочем месте. Утверждение методической темы школы на 2019-2020 учебный год Утверждение внеурочной деятельности. Планирование предметных и методических недель Организация школьных предметных олимпиад Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования	Сентябрь-октябрь	Зам директора

3	Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся по итогам 1 четверти. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад. Анализ уровня погружения в проблему «Формирование универсальных учебных действий у обучающихся» в соответствии с введением ФГОС	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, соц.педагог.
4	Результативность методической работы школы за 1-ое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. Мониторинг качества обучения учащихся, планирование работы по устранению неудовлетворительных результатов по итогам учебного процесса за 1-ое полугодие. Работа с одарёнными и способными обучающимися.	Январь-февраль	Зам. директора по НМР руководитель МК.
5	Взаимодействие семьи и школы в интересах развития личности ребёнка. Работа по реализации программы формирования у детей убеждения ценности образования. Коррекция и устранение пробелов знаний обучающихся. Отчеты педагогов по темам самообразования.	Март-апрель	Зам. директора по УВР, учителя-предметники.
6	Оценка методической работы школы за второе полугодие, учебный год. Подведение итогов работы МС. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.	Май-июнь	Зам.директора по НМР, руководитель МК

	Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта. Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год. Рассмотрение плана работы методического совета на 2019-2020 учебный год		
--	--	--	--

V. Организация работы с кадрами

5.1. План работы с педагогическими кадрами.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава	В течение года	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	методист
3	Собеседование с руководителем МК по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
4	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	методист
6	Проведение заседания МК учителей в соответствии с планом работы	1 раз в четверть	Руководитель МК
7	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Руководитель НМС
8	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Замдиректора по УВР
9	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Замдиректора по УВР
10	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контр.работ и индивидуальным отчетам)	В течение года	Замдиректора по УВР
11	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	В течение года	Замдиректора по УВР
12	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и	До 26.06	Замдиректора по УВР, Руководители МК

	планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)		
13	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Директор, председатель ПК

5.2. План подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2019-2020 учебном году

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственные
Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.			
Подготовительный этап.			
1.	Формирование базы данных по аттестации педагогов	сентябрь	Методист
2	Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности его работы.	сентябрь	Методист
3	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	Методист
4	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	Методист
5	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников в новой форме	сентябрь	Методист
6	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	сентябрь	Методист
Организационный этап			
1	Прием заявлений от сотрудников школы.	сентябрь	Методист
2	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности	в течение года	Методист
3	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	сентябрь	Методист

VI. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение качества образования

6.1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение качества образования

№п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной и основной школы.			

1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе	Октябрь	Кл.руководитель психолог
3	Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе	Ноябрь	Учителя нач. кл.
4	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе	Январь	Учителя-предметники
5	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса	Январь	Руководитель МК нач. кл
6	Посещение уроков в 4 классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	предметники
Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми.			
1	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
2	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам.	По графику	Предметники
3	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
4	Участие в предметных олимпиадах.	По графику	Кл. руководители
5	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Февраль	Предметники
Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования.			
1	Комплектование внеурочной деятельности	Сентябрь	Зам.дир. по УВР
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители
3	Участие и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	кл.руководители

6.2. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

Цели:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ГИА.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
 - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
 - методическое и психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Направления деятельности школы:

- работа с нормативно-правовой базой;
- работа с учениками;
- работа с родителями;
- работа с учителями.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2019-2020 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	Зам. директора по УВР классный руководитель
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Зам. директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА в новой форме;	январь-апрель	Зам. директора по УВР
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА в 2017-2018 учебном году на заседаниях МК учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2018-2019 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2018-2019 году	октябрь, апрель	Зам. директора по УВР руководитель МК
2	Участие учителей школы, работающих в 9 и 11 классах, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ГИА.	Сентябрь-май	учителя
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2019-2020 г.г.;	апрель-июнь	Зам. директора по УВР

Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации в новой форме через анкетирование выпускников 9 и 11 классов Подготовка выпускников 9-х и 11 классов к государственной (итоговой) аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	октябрь октябрь, декабрь, февраль, апрель	классный руководитель Зам. директора по УВР классные руководители, учителя-предметники
2	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	Зам. директора по УВР
3	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Зам. директора по УВР
4	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
5	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР
6	Подача заявлений обучающихся 9 и 11 класса на экзамены по выбору Подготовка списка обучающихся 9 классов и 11 кл, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	до 1 марта	Зам. директора по УВР
7	Подготовка и выдача пропусков на ГИА для выпускников, допущенных к ГИА.	до 15 мая	Зам. директора по УВР
8	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	Классный руководитель
9	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в в форме ОГЭ и ЕГЭ	июнь	Зам. директора по УВР

10	Подготовка приказа о результатах ГИА	июнь	Директор Зам. директора по УВР
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов и 11 класса в 2019-2020 учебном году	октябрь, март	Зам. директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов и 11 класса	в течение года	Зам. директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2019 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	октябрь, апрель	Зам. директора по УВР классный руководитель
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы.	февраль-май	Зам. директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2018-2019 учебном году	июнь	Зам. директора по УВР

Вид деятельности	Мероприятия
	Август - Сентябрь
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре: «Утверждение плана-графика подготовки школы к ЕГЭ, ОГЭ» Изучение аналитических материалов по итогам аттестации 2017-2018 учебного года»
	2. Заседание методического совета: «Организация методической работы в школе по вопросам ЕГЭ, ОГЭ» «Анализ государственной (итоговой) аттестации 2017-18уч.года» -поступление учащихся в вузы; - принятие решений о коррекции плана работы по подготовке к ЕГЭ; - внесение изменений в календарно – тематические планирования в целях подготовки к сдачи экзамена
Нормативные документы	1. Приказ о назначении координатора ГИА в школе 2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных учащихся 9, 11 -х классов 3. Изучение нормативной базы, регламентирующей проведение ЕГЭ, ОГЭ

Работа с учащимися	Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ, ОГЭ: - знакомство с информацией о проведении ЕГЭ, ОГЭ 2019г - правила поведения на ОГЭ, ЕГЭ. -КИМы и их структура; -подготовка к ОГЭ, ЕГЭ, официальные сайты ЕГЭ Использование Интернет-технологий Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ по математике и русскому языку Сбор копий документов личности выпускников.
Работа с родителями	Родительское собрание: ОГЭ, ЕГЭ Индивидуальные консультации родителей
Работа с педагогическим коллективом	информационная работа подготовка учителей предметников, учащихся к ГИА. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня работа с классными руководителями (сбор копий документов учащихся) разработка и анализ рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ЕГЭ. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.

Октябрь

Организационно-методическая работа	Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей «ОГЭ, ЕГЭ» Контроль за выполнением санитарных требований, предъявляемых к учебной нагрузке 11 -классников
Нормативные документы	Подготовка ведомости учета ознакомления учащихся с инструкцией по ЕГЭ, ОГЭ Приказ «Об организации подготовки к проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-х, 11 классов, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования»
Работа с учащимися	Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ
	Проведение диагностических контрольных работ по математике и русскому языку по материалам демоверсий Кимов 2019 года ЕГЭ и ОГЭ
	Формирование базы данных выпускников 2019 года. Подготовка списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников
	Изучение потребностей выпускников:
	Ознакомить учащихся с Положением о государственной (итоговой) аттестации.
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ, ОГЭ

Работа с педагогическим коллективом	Методическое совещание: «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ». Вопросы совещания: 1. Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ЕГЭ, ОГЭ. 2. Использование ИКТ при подготовке учащихся к итоговой форме аттестации в формате ЕГЭ, ОГЭ Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ, ОГЭ)
--	---

Ноябрь

Организационно-методическая работа	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ, ОГЭ Совещание при зам. директора по УВР – итоги планируемой системы работы учителей русского языка и математики по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ
Нормативные документы	Подготовка базы данных по школе на электронном носителе сбор копий паспортов учащихся 9, 11-х классов
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ОГЭ, ЕГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся.
	Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками.
	Посещение уроков 11 и 9 класса с целью наблюдения формы работы по подготовке к государственной (итоговой) аттестации
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ, ОГЭ
Работа с педагогическим коллективом	Информирование по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ
	Анализ планируемой системы работы учителей русского языка и математики по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ с учетом результатов 2018 года и предупреждению выявленных ошибок
	Посещение уроков русского языка и математики с целью изучения методов и приемов работы, направленных на подготовку к итоговой аттестации
	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ по экзаменационным предметам: русский язык, математика, обществознание, история, физика, информатика
	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.
	Проведение мониторинга знаний учащихся по математике, русскому языку.

Декабрь

Организационно-методическая работа	Совещание при завуче «Подготовка к ЕГЭ» - информация об участии выпускников школы в ЕГЭ в 2019 г.; - утверждение плана работы по подготовке и проведению ЕГЭ; - проблемы и задачи при подготовке к ЕГЭ
	Инструктивные совещания с выпускниками и родителями, педагогами по организации и проведению ЕГЭ, ОГЭ

Нормативные документы	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами
	Первичное анкетирование. Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ
	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к ЕГЭ
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ЕГЭ, ОГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.
	Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками
	Классные часы, беседы с выпускниками по вопросам участия в ЕГЭ – 2019 цели, содержание и особенности проведения ЕГЭ и связанные с ними особенности подготовки; - определение выбора учащимися предметов для сдачи ЕГЭ
Работа с родителями	Родительское собрание: Психологические особенности подготовки к ОГЭ, ЕГЭ. О порядке подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты и т.д.)
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Совместный контроль подготовки к ЕГЭ, ОГЭ

Январь

Организационно-методическая работа	Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ, ОГЭ (тесты, бланки)
	Инструктивные совещания с выпускниками и родителями, педагогами по организации и проведению ЕГЭ, ОГЭ
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.
	Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.
	Проведение мониторинга уровня готовности выпускников к итоговой аттестации по русскому языку и математике
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ, ОГЭ
Работа с педагогическим коллективом	Производственное совещание: «Психологическое сопровождение ГИА ЕГЭ, в школе: опыт и проблемы»

Февраль

Организационно-методическая работа	Подготовка раздаточных материалов для выпускников-памяток для участвующих в ЕГЭ, ОГЭ
	Формирование базы данных по выпускникам,

	Инструктивные совещания с выпускниками и родителями, педагогами по организации и проведению ЕГЭ, ОГЭ
	Совещание с классными руководителями по организации приема заявлений учащихся на участие в ЕГЭ
Нормативные документы	Справка о результатах проведения пробного внутришкольного ЕГЭ, ОГЭ
	Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ, ОГЭ
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ЕГЭ ,ОГЭ, Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ,.
	Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.
	Контроль усвоения тем, вызвавших затруднения у выпускников прошлых лет- проведение административных контрольных срезов.
Работа с родителями	Информирование классных руководителей о результатах проведения пробного внутришкольного ЕГЭ, ОГЭ .

Март

Организационно-методическая	Инструктивные совещания с выпускниками и родителями, педагогами по организации и проведению ЕГЭ, ОГЭ
Нормативные документы	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами
	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ЕГЭ, ОГЭ
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ЕГЭ, ОГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.
	Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков. •
	Изучение уровня подготовки учащихся (опрос и анкетирование)
Работа с родителями	Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемых на экзамен в форме ЕГЭ. Контроль подготовки к ЕГЭ, ОГЭ

Апрель

Организационно-методическая работа	Совещание при директоре: «Организация итоговой аттестации выпускников школ в форме ЕГЭ, ОГЭ».
---	---

Нормативные документы	Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору
	Приказ о назначении ответственного за выдачу свидетельств по результатам ЕГЭ
	Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ЕГЭ, ОГЭ
	Приказ о направлении учащихся на пробный ЕГЭ
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ЕГЭ, ОГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ
	Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.
	Проведение пробного ЕГЭ,ОГЭ
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ, ОГЭ
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ, ОГЭ,.

Май

Организационно-методическая работа	Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение (списки вывешиваются на стенде)
	Подготовка и утверждение расписания сдачи ЕГЭ, ОГЭ, его размещение на информационном стенде
	Педагогический совет по допуску выпускников к ЕГЭ и ОГЭ- 2018
	Организация проведения основных экзаменов в форме ЕГЭи ОГЭ
Нормативные документы	Подготовка приказа о допуске учащихся 9-х,11 классов к сдаче ЕГЭ, ОГЭ
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся.
	Работа с заданиями различной сложности. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ. Работа по заполнению бланков.
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ и ОГЭ
Работа с педагогическим коллективом	Информационная работа с классными руководителями.

6.3. План работы по реализации ЦОС.

Цель: реализация проекта «ЦОС»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	зав.кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	зав.кабинетом информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	учителя-предметники
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	ответственный за сайт
2	Заполнение мониторинговых таблиц	по графику	
Анализ и контроль			
1	Документооборот электронной почты	постоянно делопроизводитель	делопроизводитель
2	Ведение журнала регистрации входящей электронной почты	в течение года	делопроизводитель
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация

VII. Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом.

Цели:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.

4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

7.1. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ВСЕОБУЧ

ВРЕМЯ	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Где заслушивается
Сентябрь	1. Информация о трудоустройстве выпускников 9-го и 11-х классов. 2. Организация обучения на дому (индивидуальное обучение) 3. Контроль за посещением детей из группы «Риска»	Зам.директора по УВР	Производственное совещание
Октябрь	1. Организация горячего питания. 2. Контроль за посещаемостью учащихся. 3. Рейд на микрорайоне, Перепись детей школьного возраста с целью предупреждения беспризорности и безнадзорности. 4. Контроль посещаемости учебных занятий «трудными» учащимися.	Зам.директора по УВР Социальный педагог	Производственное совещание Совещание при директоре совещание при зам. директора по УВР
Ноябрь	1. Посещаемость занятий учащимися, стоящими на внутришкольном учете. 2. Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися. 3. Соблюдение режима дня школьника (рейды на микрорайоне).	Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР Соц. педагог Инспектора ИДН Совет профилактики	Зам.директора по УВР Совещание при зам.директоре по УВР Родительский комитет, Совет профилактики
Декабрь	1. Организация и проведение родительского собрания «Итоги всеобуча за I полугодие учебного года». 2. Организация дежурства по школе. 3. Работа с учащимися, склонными к правонарушениям, нарушителями дисциплины, имеющими неудовлетворительные оценки. 5. Контроль за посещаемостью, успеваемостью учащихся 10-и 11 классов 6. Участие в районных олимпиадах 9 – 11 классы	Кл.руководители 1-11 классов Зам.директора по УВР Зам.директора по НМР	Совещание при директоре Административное совещание Родительский комитет Совет профилактики
Январь	1. Организация обучения на Дому (контроль). 2. Работа по организации дополнительного образования (внеурочная и внешкольная деятельность) 3. Организация зимнего отдыха детей. 4. Анализ пропущенных уроков (по болезни, без причины). 5. Посещаемость уроков физической культуры учащихся 9-х классов	Зам.директора по УВР Кл.руководители Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директоре по УВР Совещание при Родительский комитет Производственное совещание Совещание при директоре

Февраль	1. Работа «Школы будущего первоклассника» 2. Посещаемость учащихся на дому, требующих индивидуального подхода для участия в МПК.	Зам.директора по УВР	Производственное совещание Совещание при директоре
Март	1. Контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся 5-9 классов. 2. Работа классных руководителей с родителями обучающихся. 3. Организация контроля дежурства по школе, посещаемость в начальных классах. 4. Рейд по асоциальным семьям. 5. Организация горячего питания.	Зам.директора по УВР. Кл.руководители 1-11 классов Зам.директора по УВР Совет профилактики, Инспектора КДН Зам.директора по УВР	Совещание при директоре производственное совещание МО начальных классов Родительский комитет Совещание при директоре
Апрель	1. Подготовка материалов к итоговой аттестации выпускников школы. 2. Работа «Школа будущего первоклассника» (рейд к будущим первоклассникам, консультации для родителей). 3. Итоги посещаемости, успеваемости учащихся 3-9 классов.	Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, Производственное совещание МК учителей начальных классов Совещание при зам. директора по УВР
Май	1. Организация набора в 1-й класс. 2. Соблюдение режима для школьников (рейды по микрорайону) 3. Посещаемость школы учащимися группы «Риска» 4. Участие в ЕГЭ, ОГЭ 5. Организация летнего отдыха учащихся 1 – 11 классов. 6. Организация летнего оздоровительного лагеря. 7. Итоги года.	Учитель начальных классов Зам.директора по УВР	Совещание при директоре Совет профилактики КДН Совещание при директоре, производственное Пед.совет
Июнь	1. Работа оздоровительного лагеря (1-8 классы) 2. ЕГЭ, ОГЭ выпускников школы	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре

7.2. КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННЫХ ЖУРНАЛОВ В ПРОГРАММЕ «СЕТЕВОЙ ГОРОД»

Месяц	Содержание работы	Ответственные	Подведение итогов
Октябрь	Правильность заполнения журнала учителями - предметниками	Зам.директора по УВР	Планерка
Ноябрь	Выставление отметок учителями. Фиксирование домашних заданий по всем предметам.	Зам.директора по УВР Администратор сайта	Совещание при директоре
Январь	Учет пропуска уроков. Работа родителей с дневниками.	Директор, зам. директора по УВР	Планерка, родительские собрания.

Март	Работа учителей с дневниками и контроль родителей.	Замдиректора по УВР Администратор сайта	Педсовет, общешкольный родительский комитет.
------	--	--	---

3.2. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ

№	Что контролируется	Сроки	Кто контролирует	Где обсуждается
1	Тематические планы прохождения программного материала по предметам с четким указанием сроков	Один раз в четверть	Зам.директора по УВР председатели МК	Собеседование в учебной части.
2	Графики контрольных, практических, лабораторных работ и экскурсий.	Один раз в четверть	Учебная часть, зам.директора по УВР	Собеседование с учителями.
3	Учет пропущенных уроков учителей по болезни, Замена уроков.	Один раз в месяц	Зам.директора по УВР	Учебная часть
4	Выполнение учебных программ по записям в журналах.	Один раз в месяц	Зам. директора по УВР председатели МК	Совещание при директоре
5	Использование ТСО, информационных технологий по записям в классных журналах, по урочным планам учителей.	Один раз в месяц	Директор, зам. директора по УВР	Собеседование с учителями.

7.3. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Месяц	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Где заслушивается
Сентябрь	1.Планирование работы классных руководителей. 2.Составление паспорта школы. 3.Работа с детьми группы«Риска». 4.Анализ планов воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов.	Замдиректора по УВР	Совещание при директоре
Октябрь	1.Организация самоуправления в школе (создание школьной организации). 2.Организация воспитательной работы в рамках «Здоровьесберегающей программы». 3.Организация воспитательной работы в 5-х классах.	Замдиректора по УВР	Административное совещание Производственное совещание Совещание при директоре.
Ноябрь	1.Выполнение Федерального Закона ФЗ-273 от 29.12.2012 г., «Об основах системы профилактики и безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Р.Ф» 2.Анализ воспитательной работы за I четверть.		Совещание при директоре Совещание при директоре Производственное совещание.

Декабрь	1.Технология проведения классных собраний. Участие родителей школьников в воспитательных мероприятиях класса, школы. 2.Организация дежурства (анализ работы за I полугодие) 3.Работа школьной организации.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, производственное совещание Пед.совет (январь)
Январь	1.Воспитательная работа аттестуемых учителей. 2..Развитие уровня развития классного коллектива (9-11 классы)	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Февраль	1.Организация патриотического и гражданского воспитания на уроках русского языка, литературы, во внеурочное время. 2. Воспитательная работа в школе будущего первоклассника 3. ФГОС НОО и ФГОС ООО(преемственность)	Зам. директора по УВР	Производственное совещание, совещание при директоре.
Март	1). Организация методической работы классных руководителей 1-11 кл. 2) Анализ воспитательной работы в начальных классах	Зам. Директора по УВР	Совещание при директоре
Апрель	1.Анализ воспитательной работы в 11 классе. 2.Анализ воспитательной работы в классных коллективах « Ключевые компетенции учащихся» 3.Воспитательная направленность в мероприятиях на всех ступенях школы «Портфолио классных достижений».	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Производственное совещание.
Май	1.Подготовка к летнему отдых учащихся школы «Лето-2020 года - самое безопасное лето». 2.Воспитательная работа в летнем детском оздоровительном лагере. 3.Подготовка и проведение праздника «Последний звонок».	Начальник лагеря Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
Июнь	Подготовка к проведению выпускного бала.		Совещание при директоре

7.4. КОНТРОЛЬ ЗА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТОЙ

Месяц	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Где заслушивается
Сентябрь	1.Подготовка учебно-методической базы кабинетов. 2.Комплектование учебниками по предметам. 3.Планирование работы МК.	Ответственные за кабинеты Зав. библиотекой Зам.директора по НМР	Административное совещание Совещание при зам.директора по УВР

Октябрь	1.Выполнение единых требований к урокам математики, русскому языку (при проверке тетрадей). 2.Организация разноуровневой работы на уроках математики в 5-х классе. 3.Работа с аттестуемыми учителями	Зам.директора по НМР	Совещание при директоре Экспертная комиссия
Ноябрь	1.Работа с аттестуемыми учителями 2. Активизация методов обучения и развитие творческой активности учащихся на уроках	Зам.директора по НМР	Совещание при зам.директора по УВР НМС
Декабрь	1.Взаимопосещение уроков учителями начальных классов 2.Анализ работы учителей,занимающихся с одаренными инаиболее способными	Зам.директора по НМР	МО учителей начальных классов НМС
Март	1.Взаимопосещение уроков учителями	Зам.директора по НМР	НМС
Май	1.Формирование заявки на курсы повышения квалификации в следующем учебном году. 2.Результаты промежуточной аттестации учащихся.	Зам.директора по НМР	
Июнь	1.Итоги методической работы. 2.Результаты итоговой аттестации выпускников школы. 3.Подготовка плана методической работы школы и планов работы МО.	Зам.директора по НМР	

7.5. К О Н Т Р О Л Ь ЗА СОСТОЯНИЕМ САНИТАРНО – ГИГИЕНИЧЕСКОГО РЕЖИМА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ В ШКОЛЕ

Месяц	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Где заслушивается
Сентябрь	1.Материально-техническая база учебных кабинетов, качество ремонта школы. 2.Составление расписания уроков для обучающихся 1-11 классов. 3.Оформление «Листка здоровья» в классных журналах. 4.Проведение физкультминуток на уроках в начальной школе. 5.Записи в журналах инструктажа по технике безопасности. 6.Озеленение учебных кабинетов, школы.	Зам по АХЧ Диспетчер Учителя 1-4 классов Организатор ОБЖ	Совещание при директоре Производственное совещание Производственное совещание
Октябрь	1.Уровень освещенности рабочих мест в учебных кабинетах. 2.Контроль за подачей тепла 3. Соблюдение санитарно-гигиенических требований к урокам учителей, где за день проходит большое количество учащихся.		Совещание при директоре Производственное совещание

Ноябрь	1.Соблюдение санитарно-гигиенических требований кучебным кабинетам, кабинетам домоводства, технологии спортивным залам. 2.Дозировка домашнего задания учителями русского языка и литературы (5-11 классы). 3.Записи в журналах нструктажа по технике безопасности, в воспитательных планах.	Зав.кабинетами Организатор ОБЖ.	Производственное совещание МО учителей русского языка и литературы
Декабрь	1.Посещение уроков физической культуры, с целью контроля соблюдения техники безопасности. 2.Режим проветривания кабинетов. 3.Учет санитарно-гигиенических требований при ланировании уроков учителями математики и начальной школы. 4.Техника безопасности на новогодних утренниках,новогоднем вечере.	Зав.кабинетами Учителя математики, учителя начальных классов Организатор ОБЖ	Административное совещание Производственное совещание
Январь	1.Дозировка домашнего задания учителями английского языка. 2.Техника безопасности при проведении занятий по трудовому обучению в 1-11 классах.	Зам.директора по УВР Организатор ОБЖ	МС Производственное совещание
Февраль	1.Беседы, лекции «Все о террактах». 2.Учет санитарно-гигиенических требований при планировании уроков учителями физики, химии и биологии. 3.Оформление «Листка здоровья»	Организатор ОБЖ Учителя-предметники Кл.руководители 1-11 классов	Кл.часы Производственное совещание Совещание при директоре
Март	1.Записи в журналах инструктажа по технике безопасности. 2.Режим проветривания.	Учителя Организатор ОБЖ	Производственное совещание
Апрель	1.Дозировка домашнего задания учителями математики. 2.Повторное посещение уроков физической культуры с целью контроля соблюдения техники безопасности.	Зам. директора по УВР МО учителей математики	МС
Май	1.Режим проветривания кабинетов. 2.Подготовка кабинетов к ОГЭ	Зав.кабинетами Кл.руководитель 9-х, учителя-предметники	Производственное совещание МС
Июнь	1.Соблюдение санитарно-гигиенического режима в период проведения итоговой аттестации выпускников школы.	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре

	2.Соблюдение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в детском оздоровительном лагере.		Административное совещание
--	---	--	----------------------------

7.6. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ. (ПРИЛОЖЕНИЕ)

VIII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

1. 1.Организация питания

№	месяц	Мероприятия
1	Август	Выступление на педагогическом совете по вопросам выявления соц. не защищенных и многодетных семей; оформления документации. Работа классных руководителей с родителями по вопросам социальной защиты. Отв. за горячее питание, комиссия по производственному контролю
2	Сентябрь	Создание нормативной базы по организации питания: -приказы об организации питания Сбор документов и формирование базы данных на многодетных и соц.незащищенных. Корректировка контингента по многодетным и соц.незащищенным на 2019-2020 уч. год, проверка по организации питания, соблюдение питьевого режима Отв. за горячее питание, комиссия по производственному контролю
3	Октябрь	Корректировка базы данных по всем категориям соц.незащищенных детей Выступления на школьных родительских собраниях с целью активизации платного питания. Отв. за горячее питание, комиссия по производственному контролю
4	Ноябрь	Выступления на классных часах по тематике «Здоровое и правильное питание» Осуществление контроля за организацией питания в начальной школе. Проверка оформления документации на пищеблоке. Отв. за горячее питание, комиссия по производственному контролю
5	Декабрь	Осуществление контроля за состоянием пищеблока: -проверка документации пищеблока. Проведение беседы для учащихся начальной школы «Полезные и вредные продукты». Выступление на классных часах о культуре приема пищи. Отв. за горячее питание, комиссия по производственному контролю Классные руководители
6	Январь	Проверка графика работы столовой; -проверка по организации питания, -дежурство учащихся и кл. руковод. -санитарное состояние пищеблока Корректировка плана по питанию с учетом изменений контингента Отв. за горячее питание, комиссия по производственному контролю

7	Февраль	Анкетирование родителей по вопросам питания (5-7кл) Проведение уроков по здоровому питанию : -правила питания (5-9 кл) -азбука здорового питания(1-4) Отв. за горячее питание, комиссия по производственному контролю Учителя начальных классов
8	Март	Работа комиссии по осуществлению контроля за соблюдением требований СанПиНа Анкетирование детей по питанию с целью выявления вкусовых приоритетов. Проведение профилактической беседы медиком: «Твое здоровье в твоих руках» Отв. за горячее питание, комиссия по производственному контролю Медработник
9	Апрель	Осуществление контроля за ведением отчетной документации классными руководителями. Осуществление контроля комиссии по питанию за соблюдением норм выдачи рационов питания. Отв. за горячее питание, комиссия по производственному контролю
10	Май	Проверка закладки продуктов для приготовления пищи, соблюдения питьевого режима. Проведение беседы среди учащихся начальной школы по культуре поведения в столовой. Консультация с классными руководителями и родителями по вопросам организации питания в 2019-2020 учебном году. Проверка школьных журналов на соответствие количества питающихся Отв. за горячее питание, комиссия по производственному контролю Классные руководители
11	Июнь	Составление годового отчета о проделанной работе по социальной защите учащихся. Подготовка к приемке школы Отв. за горячее питание, комиссия по производственному контролю

8.2.Здоровьесбережение и формирование положительных привычек, норм поведения

№	месяц	Мероприятия	ответственные
1	Август	Составление заключения по итогам медицинского мониторинга . Введение и активное использование здоровьесберегающих технологий в учебном процессе.	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры
2	Сентябрь	Повторение и изучение правил поведения в школе и общественных местах. Оформление школьного стенда и кл. уголков по ПДД. Конкурс детских рисунков по БДД «Внимание – дорога!» Контроль теплового режима, разнообразие и качество приготовления пищи. Профилактические прививки по возрасту учащихся.	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры
3	Октябрь	Проведение противоэпидемических мероприятий в классах; проведение вакцинации учащихся и педагогов	Медработник, классные руководители,

		Проведение диспансеризации согласно составленному плану и договору (в течение года) Встреча с медработником. Кл.час: «Береги здоровье смолоду». Игра по правилам дорожного движения. 1 кл. Викторина по правилам дорожного движения "Счастливый случай". 4 кл. Контроль за соблюдением правил ТБ на уроках физ-ры и перемен. Проверка состояния освещенности, режима проветривания. Участие в районном конкурсе по безопасности дорожного движения «Безопасное колесо»	учитель физкультуры. Классные руководители, медработник
4	Ноябрь	Проведение противоэпидемических мероприятий в классах; проведение вакцинации учащихся и педагогов Подведение итогов по заболеваемости учащихся за 1 четверть. Составление (по необходимости) программы проведения противоэпидемических мероприятий. Просмотры фильма о противопожарной безопасности. Играй-город по ПДД (2 класс)	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры
5	Декабрь	Проведение рейдов по проверке организации питания, качества приготовления пищи (1 раз в месяц) Конкурс рисунков на тему: «Мы пешеходы» Просмотр фильма «Осторожно – транспорт!» 1-2 кл. День здоровья Организация прогулок Проведение динамических пауз в начальной школе Проведение бесед, Кл.часов о вреде табакокурения Конкурс рисунков «Курить- здоровью вредить» Проведение рейда «Бросай курить»	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры.
6	Январь	Организация и проведение зимних спортивных мероприятий с родителями в дни праздников Организация и проведение бесед по профилактике правонарушений с учащимися 5-9 классов Просмотр фильма «Осторожно – транспорт!» 3-4кл. Контроль за соблюдением температурного режима и ТБ при занятиях Анализ заболеваемости уч-ся и педагогов за 1 полугодие	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры
7	Февраль	Контроль за системой психофизического оздоровления детей на уроках. Итоги (1 раз в четверть) Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников Беседы по профилактике табакокурения, наркомании, алкоголизма Контроль теплового, воздушного и светового режима в школе Контроль за проведением динамических пауз в 5-7	Зам.директора по УВР, медработник, классные руководители, учитель физкультуры. Директор школы

		классах	
8	Март	Проведение спортивных мероприятий в школе, участие в районных соревнованиях (по плану в течение года) Борьба с гиподинамией. Малые формы физического воспитания Выполнение санитарного режима в школе. Проведение динамических часов Ход реализации программы «Здоровье» Проверка организации горячего питания и контроль за приготовлением пищи	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры. Директор школы Комиссия по производственному контролю
9	Апрель	Проведение мероприятий, приуроченных к Месячнику здоровья Проведение бесед с учащимися о здоровом питании. Контроль состояния режима проветривания и соблюдения питьевого режима Работа комиссии по контролю за качеством питания	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры.
10	Май	Подведение итогов по работе в здоровьесберегающем направлении, по заболеваемости учащихся Проведение бесед о правилах поведения и ТБ на каникулах Тренировки в рамках Дней Защиты детей	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры.
11	Июнь	Организация работы летнего оздоровительного лагеря Планирование работы на 2019-2020 учебный год	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры

3. Деятельность социальной службы

Работа с учащимися

№	месяц	Мероприятия	ответственные
1	Сентябрь	- социальная диагностика; -оформление социальных паспортов классов; -составление списков (на учете в ПДН, на школьном учете, асоциальные семьи, дети-сироты, дети-инвалиды, на учете в отделе социальной защиты); -индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на учете в ОДН и КДН; -тестирование «Диагностика познавательных интересов, потребностей, склонностей подростка» (5-9 кл.)	Социальный педагог

		-посещение на дому семей группы риска и учащихся, стоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН и ОДН..	
2	Октябрь	-выявление фактов правонарушений учащимися школы, формирование «группы риска»; -анкетирование учащихся. - МЕСЯЧНИК профилактики правонарушений - Беседы с родителями неуспевающих учащихся и учащихся с минимальным уровнем развития -занятость учащихся «группы риска» на каникулах. Индивидуальные консультации для родителей -- Посещение семей опекаемых детей; -оформление актов жилищно-бытовых условий учащихся.	Социальный педагог
3	Ноябрь	- Посещение детей из проблемных семей (не посещающих родительские собрания родителей, беседы, посильная педагогическая помощь); - проведение акции антирекламы табакокурения (анкетирование учащихся 7-9-х классов); - Работа с инспектором по делам несовершеннолетних - акция «Чем же закончится завтра? Тебе выбирать!» приуроченная к Международному Дню борьбы со СПИДом - Проведение индивидуальной работы с учащимися девиантного поведения и родителями группы «риска» с целью предупреждения бродяжничества - Рейд «Подросток» (посещение в выходные, праздничные дни массового отдыха подростков с целью выявления случаев употребления алкоголя, курения и асоциального поведения детей).	Социальный педагог
4	Декабрь	организация участия детей, находящихся на учете в ПДН и школе, в мероприятиях, посвященных Новому году;	Социальный педагог
5	Январь	- Конкурс иллюстрированных сочинений «Я и моя семья»; - Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних - Посещение на дому (неблагополучные, «трудные», прогульщики)	Социальный педагог
6	Февраль	- Беседы с «трудными» подростками; - Проведение индивидуальной работы с родителями учащихся, требующих особого педагогического внимания; - Педагогические консультации - Профориентационная работа;	Социальный педагог

		-Работа по выполнению « Закона об ограничении курения табака» Рейды школьного совета профилактики по ограничению табакокурения и употребления ПАВ - Посещение неблагополучных семей на дому; - Родительский лекторий «Искусство общения» -«Правовые нарушения» - беседы с участковым -конкурс плакатов « Здоровье – в наших руках»(7-9 классы); -беседы в 7-8 классах «Взаимоотношения со сверстниками, родителями, учителями. Способы решения проблем»; -Профориентационная работа. Беседы в 9-ом классе «Биржа труда – рынок профессий». - Беседы с «трудными» и неуспевающими подростками; - Посещение семей, состоящих на внутришкольном учёте. -индивидуальная работа с родителями по теме «Значение мотивационных характеристик личности учащегося при выборе учебного профиля».	
7	Март	-беседа с девочками 8-9 классов для выявления уровня знаний в области санитарии и гигиены; - Родительский лекторий «Ответственность за совершение правонарушений»; -Профориентационная работа - Работа с родителями «трудных» и неуспевающих детей. - Классные родительские собрания - Собеседование членов администрации школы с родителями учащихся, чьи семьи находятся в опасном социальном положении (по представлению классных руководителей)	Социальный педагог классные руководители
8	Апрель	Месячник профилактики правонарушений - игра Поле чудес «По страницам конвенции» - Классный час «Права и обязанности подростков» - Конкурс плакатов «Останови зло» - Единый профилактический день (работа с семьями, уклоняющимися от воспитания детей) - Рейды по улицам, на дискотеку - Спортивные конкурсы, викторины, экскурсии, походы. - Уроки этикета Рейд «Подросток». - Совместная деятельность детей и взрослых по подготовке к промежуточной и итоговой аттестации - Общешкольное родительское собрание «Сквернословие и здоровье» - Индивидуальные беседы с родителями для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников. - Работа с родителями «трудных» детей – беседа «О профессиональном самоопределении школьников»	Социальный педагог Классные руководители

		-беседа в 9-ом классе «Правила и свободы граждан». Знакомство с Декларацией прав ребенка и другими документами ООН; -классные часы в 5 классах «Добрые плоды послушания». -тренинг «Пивной алкоголизм: мифы и реальность» для учащихся 8-9 классов.	
9	Май	-организация летней занятости детей, состоящих на внутришкольном учете и на учете в ОДН; -контроль за посещаемостью уроков учащимися, состоящими на учете; -организация участия детей группы риска в мероприятиях, посвященных 9 Мая. -родительские собрания в 7-8 классах «Воспитание детей и профилактика вредных привычек». - Отчет классных руководителей о работе с детьми из неблагополучных семей и опекаемых. - Анализ социально – педагогической деятельности.	Социальный педагог Классные руководители

План работы социально- психологической службы

Психодиагностика

№ п/п	Направления и мероприятия работы	Сроки
1	Диагностика адаптации обучающихся 5-х классов к условиям обучения на второй ступени обучения	Октябрь
2	Диагностика адаптации обучающихся 10-х классов к условиям обучения на третьей ступени обучения	Октябрь
3	Диагностика уровня тревожности среди обучающихся 11-х классов(психологическое сопровождение ЕГЭ)	Февраль
4	Диагностика уровня тревожности среди обучающихся 9-х классов(психологическое сопровождение ОГЭ)	Январь
5	Диагностика уровня адаптации 1-х классов к условиям ОУ	Ноябрь
6	Диагностика уровня психологической готовности к переходу на вторую ступень обучения 4-х классов	Март
7	Индивидуальная и групповая диагностика обучающихся 6-8 классов	В течение года(по запросу родителей, кл.рук., администрации школы)

Психологическая коррекция

1	Индивидуальная и групповая работа с обучающимися 1-11 классов по коррекции и развитию эмоционально-волевой, личностной и познавательной сфер	В течение года(по соц.запросу и результатам диагностики)
2	Индивидуальная и групповая коррекция вредных привычек(употребление ПАВ, табакокурение, алкоголь) у подростков и старших школьников в условиях ОУ по программе «Мой мир»	В период проведения месячника(ноябрь, апрель)
3	Групповая работа по коррекции школьной дезадаптации 5-х классов по программе «Я-пятиклассник»	Ноябрь

4	Групповая работа по коррекции школьной дезадаптации по программе «Старшая школа. Что это?». Цикл адаптационных часов для 10 класса	Октябрь
5	Групповая работа по коррекции школьной дезадаптации 1-х классов по программе «Тропинка к своему – Я»	Ноябрь
6	Групповая работа по коррекции психологической готовности к сдаче аттестационных испытаний по программе психологической подготовки обучающихся 9-11 классов «Скорая помощь»	Март

Психопрофилактика

1	Занятия с обучающимися 5-х классов по профилактике школьной дезадаптации	Октябрь-ноябрь
2	Занятия с обучающимися 10-х классов по профилактике школьной дезадаптации	Октябрь-ноябрь
3	Занятия с обучающимися 1-х классов по профилактике школьной дезадаптации	Ноябрь-декабрь
4	Занятия с обучающимися 4-х классов по профилактике психологической неготовности к переходу на вторую ступень обучения	Апрель
5	Занятия с обучающимися 4-11 классов по профилактике суицидального поведения	В течение года (по результатам диагностики)
6	Занятия с обучающимися, состоящими на учете в КДН, ПДН, ВШК по делинквентному, аддиктивному поведению	В течение года

Психологическое просвещение

1	Профориентационная работа с учащимися 8-11 классов: - профориентационные консультации; лекторий; - элективный курс занятий для учащихся 8-9-х классов по профильной и предпрофильной подготовке по программе «Мой путь, моя карьера»	По отдельному плану
2	Факультативный курс психологии «Этика и психология семейной жизни» для 10-х классов	По отдельному плану
3	Семинар для педагогов по проблеме учащения возникновения случаев жестокого обращения и насилия в семье. Методические рекомендации	Ноябрь
4	Семинар для педагогов начальной школы по проблеме психологической готовности детей дошкольного возраста к обучению	Март
5	Стеновая информация, памятки для педагогов, родителей и обучающихся	В течение года

Психологическое консультирование

1	Индивидуальные и групповые консультации для кл. руководителей 5-х классов по результатам диагностики адаптации на второй ступени обучения и психологического мониторинга	Ноябрь
2	Индивидуальные и групповые консультации для кл. руководителей 10-х классов по результатам психологического мониторинга и диагностики адаптации	Октябрь
3	Индивидуальные и групповые консультации для родителей обучающихся 5-х, 10-х классов, испытывающих трудности адаптации или дезадаптации	Октябрь (по соц. запросу)
4	Индивидуальные и групповые консультации для обучающихся, родителей и педагогов по результатам профессиональной диагностики 8-9-11 классов	Январь (по соц. запросу)

5	Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся 9-х классов по результатам диагностики психологического сопровождения к ОГЭ	Февраль
6	Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся 11-х классов по результатам диагностики психологического сопровождения к ЕГЭ	Март
7	Групповые и индивидуальные консультации для педагогов и родителей по результатам диагностики психологического сопровождения к ОГЭ 9-х классов	Февраль (по соц. запросу)
8	Групповые и индивидуальные консультации для педагогов и родителей по результатам диагностики психологического сопровождения к ЕГЭ 11-х классов	Март (по соц. запросу)
9	Индивидуальные и групповые консультации для кл. руководителей 1-х классов по проблеме адаптации и дезадаптации	Ноябрь
10	Индивидуальные и групповые консультации для родителей обучающихся 1-х классов по проблеме адаптации и дезадаптации	Декабрь (по соц. запросу)
11	Индивидуальные консультации для родителей детей дошкольного возраста по проблеме психологической готовности к обучению в ОУ	Февраль - апрель (по соц. запросу)
12	Групповые и индивидуальные консультации для кл. руководителей 4-х классов по проблеме психологической готовности к переходу в среднее звено	Апрель
13	Групповые и индивидуальные консультации для родителей обучающихся 4-х классов по проблеме психологической готовности к переходу в среднее звено	Апрель – май (по соц. запросу)

Экспертная работа

1	Участие в работе районного МО психологов	По плану РМО
2	Работа в составе школьного ПМП консилиума	По плану школы
3	Работа в составе комиссии по разработке и внедрению программ согласно ФГОС	По плану администрации
4	Работа в проведении и отслеживании в динамике мониторинга по уровню воспитанности и качеству обученности учащихся	По плану администрации
5	Работа в составе НМС (научно-методического совета)	В течение года (по плану НМС)

Организационная работа

1	Подготовка к лекциям, семинарам, практическим занятиям, консультациям	Постоянно
2	Составление психопрофилактических и психокоррекционных программ для обучающихся	Постоянно
3	Участие в совещаниях, планерках, педсоветах, семинарах	По плану работы школы
4	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных психодиагностики	Постоянно
5	Заполнение отчетной документации	Постоянно

Методическая работа

1	Повышение квалификации путем: - учебы на психологических семинарах; - изучения опыта коллег; - аттестации; - курсов повышения квалификации; - изучения специальной литературы	В течение года
---	--	----------------

2	Участие в семинарах педагогов-психологов	В течение года (по плану РМО психологов)
---	--	--

**План мероприятий по социальной адаптации обучающихся
на 2019-2020 учебный год.**

№	Мероприятия	срок	Ответственные
1.	Информационно-статистическая работа		
	1.1 Сбор банка данных - социальные паспорта классов, школы - списки учащихся, состоящих на разных формах учета	сентябрь	классные руководители, соц. педагог
	1.2 Предоставить информационно-статистический материал в ПДН	сентябрь	Соц. педагог
	1.3 Сбор данных о занятости кружковой деятельностью учащихся, состоящих на разных формах учета и вовлечение их в кружки, секции	октябрь	классные руководители.
2	Профилактическая работа с учащимися, состоящими на учете		
	2.1 Ежедневный контроль за посещаемостью уроков и отчет о пропусках уроков	ежемесячно	соц. педагог, классные руководители
	2.2 Посещение на дому учащихся. Изучение материально – бытовых условий проживания несовершеннолетних	1 раз в четверть	классные руководители, соц. педагог
	2.3 Профилактические беседы: 1. По поводу пропусков уроков 2. Профилактическая беседа по предупреждению правонарушений 3. Беседа по итогам учебной четверти	1 раз в месяц	зам. по УВР, соц. педагог
	2.4 Обсуждение успеваемости и поведения учащихся на Совете профилактики	два раза в месяц	зам. по УВР, соц. педагог
	2.5 Обращение в КДН и ЗП, ОПДН по необходимости	По необходимости	Классные руководители, соц. педагог
	2.6 Участие учащихся в проводимых акциях «Молодежь за здоровый образ жизни», «Полиция и дети», «Внимание дети!».	По плану	соц. педагог.
	2.8 Изучение занятости учащихся в свободное время	1 раз в месяц	классные руководители, соц. педагог
3	Профилактическая работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении		
	3.1 Составление социального паспорта семьи	сентябрь	классные руководители, соц. педагог
	3.2 Посещение семьи на дому с целью изучения материально-бытовых условий проживания детей, контроля за проживанием	1 раз в четверть	классные руководители, соц. педагог
	3.3 Индивидуальные беседы с родителями о роли родителей в воспитании детей	1 раз в четверть	администрация, соц. педагог
	3.4 оформление стенда «Родительский практикум», «Правовой практикум»	октябрь	соц. педагог
	3.5 Обращение в КДН и ЗП, ПДН с целью принятия мер в отношении родителей, не выполняющих обязанности по воспитанию детей.	По мере необходимости	классные руководители, соц. педагог

	3.6 Организация отдыха и оздоровления детей из семей, находящихся в социально-опасном положении в пришкольном лагере «Солнышко».	Июнь	классные руководители, соц. педагог
	3.7 Сдача отчетов по результатам профилактической работы с семьей	1 раз в четверть	соц. педагог
4	Работа с опекаемыми		
	4.1 Посещение семей опекаемых на дому, составление актов контрольного обследования условий жизни и воспитания подопечных	2 раза в год (сентябрь, май) по необходимости	соц. педагог
	4.2 Организация внеурочной занятости и участие детей в школьных мероприятиях.	октябрь	классные руководители
	4.3 Контроль за посещением уроков и успеваемостью подопечных.	постоянный	классные руководители, соц. педагог
	4.4 Сдача отчетов о материально-бытовых условиях детей, находящихся под опекой	декабрь	соц. педагог
	4.5 Консультации для родителей –опекунов по правовым вопросам, направление в Отдел опеки и попечительства	постоянно	соц. педагог
	4.6 Работа с муниципальными органами опеки (отчеты, акты, документация)	постоянно	соц. педагог
	4.7 Оказание помощи опекунам в организации отдыха и оздоровления подопечных в осеннее-весенние каникулы, в летний период	май	соц. педагог, классные руководители
5	Профилактическая работа		
	5.1 Участие в работе Совета профилактики	сентябрь-май	соц. педагог
	5.2 Профилактические рейды.	по мере необходимости	администрация, классные руководители, соц. педагог
	5.3 Профилактические мероприятия по программе «Профилактика правонарушений» по отдельному плану	октябрь, апрель	соц. педагог.
6	Работа с родителями		
	6.1 Индивидуальные профилактические беседы	по мере необходимости	администрация, соц. педагог, психолог

IX. СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ ТРУДА И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА

9.1.КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
Раздел 1. ПРОФИЛАКТИКА ТРАВМАТИЗМА ДЕТЕЙ ВО ВРЕМЯ НАХОЖДЕНИЯ ИХ НА ТЕРРИТОРИИ МОУ И ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ			
НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			

1.	Анализ состояния травматизма детей во время нахождения их на территории МОУ и проведения мероприятий в образовательном учреждении, направленных на предупреждение травматизма. Рассмотрение данного вопроса на совещаниях при директоре	ежеквартально	Директор, зам. дир. по УВР,
2.	Разработка мероприятий по снижению травматизма "опасных зон" для детей: - анализ травмоопасных мест в помещениях и на территории учреждения - выявление, контроль и ликвидация травмоопасных мест в учреждении - собеседование с воспитанниками, обучающимися и сотрудниками с целью предупреждения травматизма в здании и на территории МОУ	первый квартал	Директор, зам. дир. по УВР ,
3.	Приемка образовательного учреждения перед началом учебного года	август	Директор, зам. дир. Зам. по АХЧ
4.	Участие в расследовании случаев травматизма детей	по мере необходимости	Директор, заместители по УВР, медработник
5.	Проведение оценки безопасности оборудования, ревизия технического состояния спортивного оборудования в спортивных залах и на площадках	январь – февраль, июль - август	Директор, зам. дир. по УВР, Зам. по АХЧ
6.	Разработка программ и материалов, связанных с организацией работы по профилактике травматизма детей, апробация новых активных форм, методов и технологий работы	в течение года	Зам. директора по УВР
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
7.	Обработка тротуаров, входных и пешеходных зон образовательного учреждения во время гололеда	в зимнее время года	Зам по АХЧ
8.	Организация медико-педагогического контроля за качеством и интенсивностью физических нагрузок на детей на занятиях физкультуры, плавания	в течение года	Зам. дир. по УВР, медсестра
9.	Организация и проведение мероприятий с детьми и их родителями по профилактике травматизма.	в течение года	Зам. дир. по УВР, классные руководители,
10.	Организация контроля за обеспечением безопасных условий пребывания детей в образовательном учреждении	в течение года	Зам по АХЧ
Раздел 2. ПРОФИЛАКТИКА ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА			
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	О методике обучения воспитанников и учащихся Правилам дорожного движения	август	Зам. дир по УВР,
2.	О формах внеклассной работы по профилактике детского травматизма	сентябрь	Зам. дир по УВР,
3.	Общешкольное родительское собрание по привитию навыков соблюдения Правил дорожного движения	октябрь	Директор, соц. педагог
4.	Отчеты воспитателей и учителей на педагогических советах о проведенных профилактических мероприятиях	1 раз в полугодие	Зам. дир по УВР
ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			

5.	Беседы на общешкольных родительских собраниях и размещение консультаций на сайте МОУ на темы: - Роль родителей в профилактике детского дорожно-транспортного травматизма - Как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге - Дети во всем подражают взрослым	октябрь апрель	Зам. дир по УВР Классные руководители,
6.	Беседы с воспитанниками и учащимися на темы: - Знай и соблюдай Правила дорожного движения - Каждому должно быть ясно – на дороге кататься опасно (на коньках, санках) - Помни это, юный велосипедист - Здравствуй, лето! (о поведении на дороге в летнее время)	сентябрь декабрь март май	Зам. дир по УВР, классные руководители,
7.	Проведение профилактических мероприятий в рамках «Недели безопасности»	сентябрь- октябрь	Зам. дир по УВР, классные руководители
8.	Организация и проведение детского конкурса «Дорога глазами детей»	февраль	Зам. дир по УВР, классные руководители
9.	Организация выставки рисунков «Дорога и мы» по вопросам обеспечения безопасного дорожного движения	март	Зам. дир по УВР, классные руководители
10.	Встреча обучающихся с работниками ГИБДД	Сентябрь, октябрь	Зам. дир по УВР, классные руководители

№	месяц	Мероприятия	ответственные
1	Сентябрь	1. Обновление документов по ОТ и ТБ 2. Приемка помещений и территории к новому учебному году 3. Проведение инструктажей по ОТ и ТБ	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ Зам. по безопасности Зам по АХЧ
2	Октябрь	1. Контроль за ведением документации по ОТ и ТБ 2. Контроль за выполнением требований СанПиНов при составлении расписания 3. Вводный инструктаж по ПП с учащимися 4. Заполнение "Листков здоровья"	Администрация Кл. рук.
3	Ноябрь	1. Родительское собрание "Профилактика ДТП" 2. Проверка аптек первой медицинской помощи 3. Инструктаж с учащимися перед каникулами Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ	Зам. по безопасности
4	Декабрь	1. Мероприятия по предупреждению травматизма во время каникул 2. Проверка классных журналов на предмет проведения инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ Зам. по безопасности
5	Январь	1. Контроль за соблюдением требований ОТ и ТБ при проведении праздничных мероприятий 2. Отчет комиссии по ОТ и ТБ 3. Проверка помещений учреждения на предмет соблюдения ОТ и ТБ	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ Зам. по безопасности
6	Февраль	1. Обновление инструкций по проведению экскурсий и пр. выходов за пределы ОУ 3. Проверка состояния электробезопасности	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ Зам. по безопасности

7	Март	1. Проверка наличия инструкций по ТБ на рабочих местах, состояния напольного покрытия, окон, освещенности 2. Заседание комиссии по ОТ, учителя физкультуры и инструктора ФК "Состояние травматизма на уроках физкультуры» 3. Мероприятия по проведению каникул	Зам. по безопасности Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
8	Апрель	1. Контроль за уборкой помещений, использованием санитарно-гигиенических средств 2. Проверка проведения и записей инструктажей по ОТ и ТБ, заполнения "Листков здоровья" 3. Викторина по ПДД 4. Родительское собрание "Профилактика детского травматизма"	Зам. по АХЧ Директор школы, зам по безопасности
9	Май	1. Проверка изучения правил безопасного поведения в школе, быту, ПДД и т.д. 2. Отчет комиссии по ОТ и ТБ	Зам. по безопасности Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ

Х. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОСТРОЕНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЮ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

План организации воспитательной работы по направлениям

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1. Дни воинской славы				
1.1.	Праздники, посвященные Дню Победы	МАЙ	Зам директора по УВР	Патриотическое воспитание учащихся, развитие их личностных и социальных компетенций
1.2.	День защитника Отечества - месячник патриотического воспитания.	Февраль	Классные руководители	
1.3.	День Победы, организация шефской помощи ветеранам войны и труда	Апрель-май	Зам директора по УВР	
1.4.	Уроки мужества	апрель- май	Учителя истории, литературы, классные руководители	
1.5.	Экскурсии в музей Боевой славы	В течение года	Классные руководители	
1.6.	Разработка и использование учебных ситуаций по гражданско - патриотическому воспитанию на уроках	В течение года	Учителя истории, литературы, классные руководители	
1.7.	Посещение воинских частей в Дни призывника	В течение года	Классные руководители	
2. Правовое воспитание				
1	Месячник правовых знаний	Апрель	Классные руководители, учителя истории и обществознания	Правовое воспитание учащихся, развитие их личностных и

2	«Время выбрало нас»: выборы председателя ученич. комитета	Сентябрь-октябрь	Зам директора по УВР	социальных компетенций
3	Неделя добрых дел, посвященная всемирным дням толерантности и приветствий;	Ноябрь	Классные руководители	
4	«Школа, город, край, страна» (изучаем символы государства)	В течение года	Классные руководители, учителя истории и обществознания	
5	Оформление и поддержание стенда «Символика Российского государства»	В течение года	Зам директора по УВР	
6	Классные часы, часы общения «Подросток и закон», «Знать и выполнять»...	Октябрь, апрель	Классные руководители	
7	Конкурсы рисунков, плакатов по правовой тематике, встречи с сотрудниками ОДН	По мере организации конкурса	Зам директора по УВР классные руководители	
8	Участие в турнирах знатоков права		Зам директора по УВР	
3. Краеведение				
1	Мероприятия в честь Дня поселка	В течение года	Зам директора по УВР	Развитие патриотизма учащихся. Формирование представлений о социокультурном пространстве.
2	Работа школьных музеев истории школы	В течение года	Координатор детского движения	
3	Экскурсии в музеи города, посещение памятников природы	В течение года	Классные руководители	
4	Участие в районных краеведческих мероприятиях	В течение года	Учителя начальных классов, истории, литературы, географии	
5	Итоговый праздник «Форум Успешных Людей»	Май	Зам директора по УВР	
4. Самообразование учащихся				
1	Создание и активная деятельность школьного научного общества	В течение года	зам директора по НМР	Развитие творческого и интеллектуального потенциала учащихся. Приобщение учащихся к научно-исследовательской деятельности. Формирование навыков проектно-исследовательской работы.
2	Участие в научно-практических конференциях школьников	В течение года	зам директора по НМР, руководители МК, педагоги	
3	Участие в школьных предметных олимпиадах,	Октябрь-апрель	зам директора по НМР, педагоги	
4	Участие в международных конкурсах «Кенгуру», «Русский медвежонок», городском конкурсе чтецов	Октябрь-апрель	зам директора по НМР, руководители МК, педагоги	
5	Участие в предметных днях и неделях	Октябрь-май	зам директора по НМР, руководители МК, педагоги	
5. Социализация учащихся «Я и общество».				
1	Диагностика уровня воспитанности	Сентябрь Май		
2	Защита проекта «Моя родословная»	Декабрь		

3	Часы общения «Режимные моменты в моей жизни», «Ослепительная улыбка на всю жизнь»...	В течение года	Классные руководители	Успешная социализация учащихся
4	«Как строить отношения с теми, кто на нас не похож?» Цикл классных часов	В течение года		
5	Ролевые игры. Азбука вежливости.	В течение года		
6	Участие в акциях милосердия «Все дети в школу»	В течение года		
7	Работа волонтерских отрядов, помощь ветеранам войны и труда	В течение года		
6. Самоопределение учащихся				
1	Проведение серий классных часов «Сто дорог – одна твоя», «Как претворить мечты в реальность» «Легко ли быть молодым», «К чему люди стремятся в жизни»	В течение года	Классные руководители	Профессиональное и личностное самоопределение учащихся.
2	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий	В течение года	Наделяева Т.А.	
3	Организация экскурсий и встреч со специалистами Центра занятости	В течение года		
4	Оформление на каждого учащегося 9- 11 класса профориентационной карты	В течение года	Классные руководители	
5	Проведение диагностики по выявлению интересов учащихся	Сентябрь Февраль	Классные руководители	
6	Работа энергокласса от ТГК-14	В течение года	Наделяева Т.А.	
7	Оформление и поддержание общешкольного стенда: «Куда пойти учиться»	В течение года	Наделяева Т.А.	
7. Семейное воспитание				
1	Декада отцов	В течение года	Классные руководители	Воспитание чувства патриотизма, осознание учащимися значимости семьи, семейного воспитания в жизни общества
2	Празднование Дня матери	Ноябрь	Зам директора по УВР	
3	Организация поздравления пап и мам в честь Дня защитника отечества и Международного Женского дня	Февраль-март		
4	Совместные походы: учащихся, классный руководитель, родители	В течение года		
5	Акция «Согрей теплом своей души». Гостиная «С любовью к бабушке и дедушке». Ко дню пожилого человека	В течение года		
6	Привлечение родителей к благоустройству кабинетов, школьных и пришкольных территорий	В течение года	Классные руководители	
7	Совместная деятельность при подготовке к общешкольным мероприятиям	В течение года		
8. Торжества школы				
1	Праздник Первого звонка	1 сентября	Зам директора по УВР классные руководители	Торжественное начало нового учебного года

2	Прощание с букварем	Декабрь	Классные руководители	Праздничный итог
3	Последний звонок	25 мая	зам директора по УВР, классные руководители	Выпуск учащихся
4	Выпускной бал	27 июня	Классные руководители	
5	Торжественные мероприятия, посвященные Дню учителя и дню рождения школы	3и 4 октября	Администрация	Имиджирование деятельности педагогов
6	Итоговый праздник «Форум Успешных Людей »	Май	Администрация	Имиджирование ОУ среди учащихся школы

9. Духовное развитие учащихся «Площадь искусств»

1	Неделя детской книги	Март	зав библиотеки	Развитие читательской компетенции учащихся
2	Выставка даров осени «Осенняя ярмарка»	Сентябрь	Зам директора по УВР классные руководители	Развитие творческих способностей учащихся

10. Развитие творческих способностей учащихся «Человек-творец»

1	Участие в муниципальных творческих конкурсах	В течение года	Зам директора по УВР классные руководители	Развитие творческой инициативы учащихся.
2	Участие в конкурсе чтецов	В течение года	Учителя начальных классов, филологи	
3	«Здравствуй, здравствуй, Новый год». Новогодний калейдоскоп	Декабрь	Зам директора по УВР классные руководители	
4	Участие в конкурсе рисунков, музыкальных конкурсах	В течение года	Зам директора по УВР классные руководители	
6	Организация конкурса «Класс года» , «Ученик года»	В течение года	Зам директора по УВР классные руководители	
7	Участие в выставке декоративно- прикладного творчества	Март	Зам директора по УВР, классные руководители	
8	Организация работы кружков	В течение года	Зам директора по УВР классные руководители	

11. Экологическое воспитание «Наша школа-школа-сад»

1	Проектирование «Мир растений – целительное богатство школы» (проект по озеленению школьного пространства)	В течение года	классные руководители Зам по УВР	Развитие экологической культуры учащихся
2	Проект «Классная клумба»	Март-май		
3	Проект «Птичья столовая»	Октябрь-март		
5	Экологические акции «Чистая школа», экологические десанты «Мой школьный двор»	В течение года		
6	походы и путешествия по родному краю	В течение года		
7	Фестиваль «Дни земли»	Апрель		

12. Физическое воспитание учащихся « О спорт, ты мир!»

1	Осенний кросс	Сентябрь	Учителя физической культуры	Физическое воспитание, приобщение к здоровому образу жизни, стремлению к самореализации личностного потенциала
2	Веселые старты, семейные эстафеты	В течение года		
3	Малые олимпийские игры	Декабрь		
4	Занятия секций по волейболу, баскетболу	В течение года		
5	Соревнования по волейболу и баскетболу между классами	Март		
6	Участие в районных соревнованиях по волейболу, баскетболу	В течение года		
7	Турнир памяти А.М. Баженова	ноябрь	Учителя физической культуры	Начальная военная подготовка учащихся
8	Участие в весенних легкоатлетических эстафетах	Апрель		
9	Участие в соревнования по шахматам и другим видам спорта	В течение года		Физическое воспитание, приобщение к здоровому образу жизни, стремлению к самореализации личностного потенциала
10	Спортивные праздники в честь Дня защитника отечества	Февраль		

13. Воспитание культуры здоровьесбережения «Здоровому все здорово!»

	Месячник «За здоровый образ жизни»	По графику недели	зам директора по УВР, классные руководители Учителя физической культуры	Развитие культуры здоровья сбережения у учащихся
	Месячник безопасности, Дни безопасности	Декабрь	зам директора по УВР классные руководители	
	Часы общения. «Почему важно быть здоровым», «Умение отвечать за свое здоровье», «Что такое здоровье? (физическое, духовное, психическое)», «Спорт в моей жизни», «Основные способы закаливания», «Нет вредным привычкам», «Курение – это плохо». «Злой волшебник – алкоголь», « Наркотик - болезнь и гибель человека». «Как отучить себя от вредных привычек».	В течение года		
	Участие в региональных и всероссийских антинаркотических акциях, «Интернет-урок»	В течение года		
	Проведение мониторинга вовлеченности школьников в наркоситуацию. Тестирование учащихся 8-11 классов на ПАВ	В течение года		

14. Развитие культуры безопасного поведения

1	Минутки безопасности	В течение года	Руководитель ОБЖ	
2	Оформление и поддержание стенда по БДД	В течение года		
3	Участие в конкурсах по БДД и ПБ	В течение года		
4	Конкурсы рисунков по БДД, ПБ	В течение года		

5	Формирование культуры безопасного поведения на дорогах через уроки ОБЖ, акции,	В течение года	Руководитель ОБЖ классные руководители	
6	Участие в соревнованиях «Безопасное колесо»	октябрь	Руководитель ОБЖ	
7	Проведение месячника безопасности, Дней защиты детей.	В течение года	классные руководители	

месяц	Основные задачи воспитательной деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Сентябрь	Формирование познавательных интересов и сознательного отношения к учебе	Торжественная линейка первого звонка «Звени, звонок все громче, все сильнее» Урок знаний.	1 сентября	кл. рук.
	Патриотическое воспитание	Мероприятия к Международному дню памяти жертв фашизма	13 сентября	
	Воспитание нравственности и культуры поведения	Уточнение списков детей, стоящих на пед. учете в школе на учете КДН; Беседы: «Этикет и мы» Организация дежурства по школе	1-2 неделя месяца	соц.педагог
	Работа по укреплению здоровья и физического совершенствования. Здоровьесберегающие технологии.	Беседы: по ПДД, безопасного поведения в школе и на улице Беседа: «Правила гигиены»	В теч. месяца	Кл.рук. 1-11кл
	Формирование правосознания и гражданской ответственности	Знакомство с Уставом школы и Правилами поведения (для вновь прибывших). Утверждение графиков дежурства.	Знакомство с Уставом школы и Правилами поведения (для вновь прибывших). Утверждение графиков дежурства.	
	Работа с родителями	Родительские собрания на тему: «Первые дни ребенка в школе»; Лекторий: «Первоклассник – новый этап жизни вашего ребенка и вашей семьи. Физиологические и психологические особенности детей»	4 неделя месяца	

	Ученическое самоуправление	Выборы актива классов и школы. Формирование органов самоуправления штабов, определение направлений деятельности	2 неделя	
Октябрь	Формирование познавательных интересов и сознательного отношения к учебе	Мероприятия посвященные международному Дню школьных библиотек. Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады.	В теч. месяца	библиотек. Учителя предметники
	Патриотическое воспитание	Организация просмотра кинофильмов на патриотическую тематику		Учитель истории
	Воспитание основ эстетической культуры и развитие художественных способностей	Конкурс рисунков: "Очей очарование" Концерт учащихся посвященный Дню учителя «Учитель, перед именем твоим позволь смиренно преклонить колени» День пожилого человека – классные открытки	5 октября	Кл. рук.
	Воспитание нравственности и культуры поведения	Серия классных часов: «Сердцу милая Родина»	В теч. месяца	
	Работа по укреплению здоровья и физического совершенствования. Здоровьесберегающие технологии.	Месячник безопасности дорожного движения Акция «За здоровый образ жизни» Семинар классных руководителей: «Компьютер и здоровье ребенка»	В теч. Месяца	Учитель физкультуры и ОБЖ
	Формирование правосознания и гражданской ответственности	Игра: «Подросток и Закон» Международный день ООН Кл. часы: Знакомство и изучение материалов о гимне, флаге, гербе России	2 нед. Мес 4 нед. мес	Уч-ль обществ.зн. Кл.рук. 1 – 11кл.
	Традиционные мероприятия	День учителя Праздничный концерт «Учитель – это звучит гордо» День рождения школы	5 октября	
	Работа с родителями	Планирование работы на год. Изучение семей учащихся. Нач. школа: Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка в систему школьного образования. Осн. школа: Психологические особенности детей подросткового возраста.		

	Ученическое самоуправление	День самоуправления Конкурс плакатов «Быть здоровым – здорово!».		
Ноябрь	Формирование познавательных интересов и сознательного отношения к учебе	Принять участие в районных олимпиадах по предметам Работа с одаренными детьми	В теч. мес.	Учителя – предметники
	Патриотическое воспитание			
	Воспитание основ эстетической культуры и развитие художественных способностей	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню матери. Конкурсная программа «Женщина – хранительница семейного очага»	3 неделя	Библиотекарь
	Воспитание нравственности и культуры поведения	Кл.час: «День согласия и примирения» Кл.час «Свобода и ответственность»	2 нед.	Кл. рук
	Работа по укреплению здоровья и физического совершенствования. Здоровьесберегающие технологии.	День здоровья «В здоровом теле – здоровый дух» Классные часы по ПДД, викторины «Безопасная дорога»	1 неделя	Кл.рук
	Формирование правосознания и гражданской ответственности	Международный день толерантности Беседы с учащимися на классных часах Изучение важнейших событий и этапов в истории нашей Родины, культурных особенностей нашей страны		
	Традиционные мероприятия			
	Работа с родителями	Родительские собрания по классам. Акция «Защита», посещение неблагополучных семей.	3-4 неделя	Кл. рук. 1-9кл; соц.педагог
	Ученическое самоуправление	Заседание УС. Контроль за дежурством учащихся по школе	В теч. месяца	
Декабрь	Формирование познавательных интересов и сознательного отношения к учебе	Проведение анкетирования учащихся с целью выявления их познавательных наклонностей, причин отставания в учении, изучение	В теч. месяца	Зам по УВР

		их интересов для последующего анализа и регулирования; Участие в дистанционных заочных олимпиадах		
	Патриотическое воспитание			
	Воспитание основ эстетической культуры и развитие художественных способностей	Всемирный день борьбы со СПИДом - классные часы, конкурс плакатов Тестирование по знанию правил этикета	1 неделя	
	Воспитание нравственности и культуры поведения			
	Работа по укреплению здоровья и физического совершенствования. Здоровьесберегающие технологии.	Проведение бесед, Кл.часов о вреде табакокурения Конкурс рисунков «Курить - здоровью вредить» Проведение рейда « Бросай курить» Школьный этап Президентских соревнований		Учитель физкультуры
	Формирование правосознания и гражданской ответственности	Рейд «Милосердие». День прав человека, Классные часы, выставка книг и подбор статей в библиотеке «Закон о обо мне и мне о законе»к дню Конституции РФ	10 декабря 12 декабря	
	Традиционные мероприятия	Новогодние праздники		
	Работа с родителями	Родительское собрание: «Организация помощи и контроля со стороны родителей в период подготовки уч-ся к итоговой аттестации» Родительский всеобуч: Предотвращение отчужденности между родителями и детьми Роль родителей в воспитании правовой культуры у детей	3-4 неделя	кл.рук-ль
	Ученическое самоуправление	Работа на зимних каникулах. Конференция старшеклассников «Я и закон».		
Январь	Формирование познавательных интересов и	Тренинг готовности к экзаменам «Уверенность» Тренинговое занятие «Толерантность в общении»	В течение месяца	Кл.рук. соц педагог

	сознательного отношения к учебе			
	Патриотическое воспитание	Кл час посвященный дню воинской славы России. День прорыва блокады Ленинграда. событий и этапов в истории нашей Родины, культурных особенностей нашей страны		
	Воспитание основ эстетической культуры и развитие художественных способностей			
	Воспитание нравственности и культуры поведения	Рейд – проверка внешнего вида учащихся. Деловая игра «Человек и закон»	3 неделя	Кл.рук
	Работа по укреплению здоровья и физического совершенствования. Здоровьесберегающие технологии.	Встречи – лекции с медработником, беседы по профилактике гриппа и ОРЗ Организация спортивных игр на свежем воздухе.		
	Формирование правосознания и гражданской ответственности	Классные часы: «Преступление и наказание» 8-9 кл. Беседы по правилам поведения	3 неделя В теч. месяца	Соц. педагог
	Традиционные мероприятия	Вечер встречи выпускников		
	Работа с родителями	Родительский всеобуч Общешкольное родительское собрание «О работе с мотивированными детьми» Об ответственности родителей за воспитание детей	4 неделя	Кл. рук
	Ученическое самоуправление	Корректировка плана работы на 2 полугодие Деловая игра «Человек и закон»		
Февраль	Формирование познавательных интересов и сознательного отношения к учебе			
	Патриотическое воспитание	Конкурс патриотической песни	В теч. месяца	

		Уроки Мужества		
	Воспитание основ эстетической культуры и развитие художественных способностей	Контроль «Культура взаимоотношений учителя с учениками как фактор воспитания»	1 неделя	Социальный педагог
	Воспитание нравственности и культуры поведения			
	Работа по укреплению здоровья и физического совершенствования. Здоровьесберегающие технологии.			
	Формирование правосознания и гражданской ответственности	Изучение биографий выдающихся граждан поселка, района	3 неделя	Учитель истории
	Традиционные мероприятия			
	Работа с родителями	Родительский всеобуч: 1-4 Роль игры в жизни младших школьников 5-8 Поощрение и наказание. Умение прощать, Милосердие 9 Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения Участие родителей в спортивных соревнованиях и конкурсах с классами	2 неделя	Кл.руководители
	Ученическое самоуправление	Заседание УС; культурно-развлекательное мероприятие, посвященное «Дню Святого Валентина»; конкурс боевых листков, Подготовка к празднику «Масленица»; Подготовка сценария к праздничному концерту, посвященному Международному женскому дню	В теч месяца	Педагог-организатор, актив УС
Март	Формирование познавательных интересов и	Участие в дистанционных заочных конкурсах	В теч месяца	Учителя

	сознательного отношения к учебе			
	Патриотическое воспитание			
	Воспитание основ эстетической культуры и развитие художественных способностей	Концерт-поздравление к 8 Марта Урок доброты « Мама, имя твое я несу через жизнь как святыню»	1 неделя	Педагог-организатор, Кл. рук 1-11 кл
	Воспитание нравственности и культуры поведения	Курс лекций по этикету в столовой. Уроки этикета «Золотые правила этикета»	В течении месяца	Кл рук 1-11кл
	Работа по укреплению здоровья и физического совершенствования. Здоровьесберегающие технологии.			
	Формирование правосознания и гражданской ответственности			
	Традиционные мероприятия	Традиционные мероприятия Концерт – поздравление к 8 Марта	1 неделя	Кл рук
	Работа с родителями	Родительское собрание: «Нравственное воспитание детей в семье» Общешкольное родительское собрание с приглашением инспектора ПДН « Работа по профилактике правонарушений несовершеннолетних. Роль родителей в правовом воспитании» .	3 неделя	Кл рук
	Ученическое самоуправление			
Апрель	Формирование познавательных интересов и сознательного отношения к учебе	Мероприятия, посвященные Международному дню Детской книги День космонавтики Участие в конкурсах, посвященных Дню космонавтики	В теч месяца 12 апреля	Библиотекарь; Педагог-организатор,
	Патриотическое воспитание			Руководитель «Юнармии»

	Воспитание основ эстетической культуры и развитие художественных способностей			
	Воспитание нравственности и культуры поведения	Классные часы: «Дети – будущее России». проведение операции «Зеленый наряд школы»	В теч месяца	Социальный педагог
	Работа по укреплению здоровья и физического совершенствования. Здоровьесберегающие технологии.	Конференция «Скажем сигарете - нет»; Беседа о профилактике ПАВ	3 неделя 4 неделя	Медработник Кл.рук-ли
	Формирование правосознания и гражданской ответственности	Кл час «Почему мы любим права и не очень обязанности»; Беседы о правилах дорожного движения	В теч месяца	Кл.руководители
	Традиционные мероприятия			
	Работа с родителями	Педагогические чтения: «Современный подросток: психология, имидж, нравственные ценности»	3 неделя	Социальный педагог
	Ученическое самоуправление	Заседание УС. Деловая игра «Лидер»	2 неделя	Актив УС, Педагог-организатор,
Май				
	Формирование познавательных интересов и сознательного отношения к учебе			
	Патриотическое воспитание	Участие в месячнике «Военно-патриотической работы» Проведение операции «Ветераны» (организация поздравлений ветеранам) Организация поста № 1 у памятника Воинам погибшим в Возложение цветов к памятнику, Музыкально-литературная композиция: «Салют Победы!»	В теч месяца 9 мая	

		Уроки мужества		
	Воспитание основ эстетической культуры и развитие художественных способностей	Поздравление ветеранов «Письмо ветерану» Конкурс рисунков: «Салют Победе!»	1 неделя 1-2 неделя	уч. ИЗО Кл рук 1-4
	Воспитание нравственности и культуры поведения			
	Работа по укреплению здоровья и физического совершенствования. Здоровьесберегающие технологии.	День борьбы с курением: кл. час, конкурс плакатов.	2 неделя	уч ИЗО Кл.рук 1-7 кл
	Формирование правосознания и гражданской ответственности	Дискуссия: «Воспитание толерантности» 7-8 кл Беседа о правилах поведения на летних каникулах Кл.час о правилах дорожного движения	2 неделя 3 неделя 4 неделя	
	Традиционные мероприятия	Последний звонок 25 мая. Масаровские педагогические чтения		
	Работа с родителями	Заключительное занятие по родительскому всеобучу Классные родительские собрания по итогам года Участие родителей в праздниках окончания уч. года	3 неделя	
	Ученическое самоуправление	Ученическое самоуправление Подведение итогов конкурса: «Самый лучший класс» Заключительное заседание УС		

ХІ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ УКРЕПЛЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

1. План мероприятий по противопожарной безопасности

№	дата	Мероприятия	ответственные
1	Август	Разработка инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам с порядком действий при пожаре Оформление противопожарного уголка в школе	Директор школы, зам по безопасности
2	Сентябрь	Издание приказа о ДПД и ДЮП. Разработка соответствующих положений. Издание приказов по пожарной безопасности и назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений	Директор школы
3	в течение года	Ведение учета и хранение документации по пожарной безопасности	Директор школы, зам по безопасности

4	1 раз в год	Обучение работников школы Правилам пожарной безопасности	Директор школы, зам по безопасности
5	1 раз в четверть	Проведение с учащимися бесед и занятий по Правилам пожарной безопасности	Преподаватель ОБЖ
6	сентябрь январь	проведение с учащимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале	Директор школы, зам по безопасности
7	В течение года	Проверка исправности первичных средств пожаротушения, их состояние и сроки заправки.	Директор школы, зам по АХЧ
8	2 раза в год	Организация инструктажа по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Директор школы, зам по безопасности
9	1 раз в четверть	Практическое занятие с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Директор школы, зам по безопасности
10	1 раз в 3 года	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Директор школы, зам по АХЧ
11	По графику	Проведение перезарядки химических пенных огнетушителей, а так же контрольное взвешивание углекислотных. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	Директор школы, зам по АХЧ
12	в течение года	оборудование запасных выходов из здания школы легко открываемыми запорами.	Директор школы, зам по АХЧ
13	август	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	Директор школы, зам по АХЧ
14	В течение года	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения, обязательное дежурство работников школы	Директор школы, зам по АХЧ и по безопасности
15	Постоянно	Разработка и обеспечение работоспособности системы оповещения при пожаре	Директор школы, зам по АХЧ
16	в течение года	Поддержка отсутствия на территории школы мусора	Директор школы, зам по АХЧ

17	август	Корректировка инструкции по пожарной и электробезопасности. Разработка порядка действий в случае возникновения пожара Знакомство с ним сотрудников школы Издание приказов об ответственном за работу противопожарных систем в школе	Директор школы, зам по АХЧ и по безопасности
18	в течение года	Издание приказов об усилении пожарной безопасности в осенне-зимний и весенне-летний периоды	Директор школы, зам по безопасности
19	Август	Контроль за техническим обслуживанием противопожарных систем подрядными организациями	Директор школы, зам по безопасности
20	В течение года	проведение противопожарных осмотров совместно с сотрудниками ОГПН и др. организациями с обязательным составлением акта.	Директор школы, зам по безопасности

2. План антитеррористических мероприятий и мероприятий, направленных на безопасность учебного процесса и всех его участников

№п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Инструктаж работников школы по противодействию терроризму	Сентябрь	Подкорытова Т.М.
2	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на производственных совещаниях, заседаниях методических объединений, планерках и т.д	В течение года	Кл.руководители
3	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизму. Распространение памяток, методических инструкций по обеспечению жизни.	В течение года	Подкорытова Т.М.
4	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма.	В течение года	Директор, Подкорытова Т.М.
5	Усиление пропускного режима. Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы.	В течение года	
6	Обновление наглядной профилактической агитации.	В течение года	Подкорытова Т.М.
7	Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизма: -« Мир без конфронтаций. Учимся решать конфликты»; -« Учимся жить в многоликом мире»; -« Толерантность - дорога к миру».	В течение года	Кл.руководители
8	Практическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях.	В течение года	Подкорытова Т.М.
9	Проведение инструктажей с учащимися по противодействию экстремизма	В течение года	Подкорытова Т.М.
10	Проведение мероприятий в рамках месячника «Безопасность детей в Российской Федерации» (по особому плану).	В течение года	Подкорытова Т.М.
11	Проведение мероприятий в рамках « День защиты детей»(по особому плану).		

12	Мероприятия в рамках международного Дня толерантности: -мероприятие для 9-х классов « Полотно мира»; - акция « Молодежь - ЗА культуру мира, ПРОТИВ терроризма»; -конкурс социальной рекламы « Будьте бдительны»; - дискуссии на темы « Ценностные ориентиры молодых», « Терроризм - зло против человечества», «Национальность без границ».	ноябрь	Кл.руководители
13	Тренировочные занятия « Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях» Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с обучающимися.	В течение года	Подкорытова Т.М.
14	Проведение круглых столов с обсуждением вопросов,связанных с распространением экстремистских взглядов среди молодежи.	В течение года	Подкорытова Т.М.
15	Выпуск информационных листов по вопросам противодействия экстремизма.	В течение года	Подкорытова Т.М.

11.1.Мероприятия по пожарной безопасности

№п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины из числа сотрудников школы	сентябрь	директор
2	Перезарядка химических порошковых и углекислых огнетушителей	сентябрь	Зам. директора по АХЧ
3	Оборудование эвакуационных выходов из здания школы легко открывающимися запорами и обозначение выходов надписями и указательными знаками	сентябрь	Зам. директора по АХЧ
4	Постоянный контроль за системой пожарной безопасности.	постоянно В течение года	Зам. директора по АХЧ
5	Оформление противопожарного уголка		Подкорытова Т.М.
6	Практическая тренировка	сентябрь	Зам. директора
7	Реализация комплекса мероприятий, направленных на предупреждение и исключение пожаров в школе.		Подкорытова Т.М.
8	Повышение знаний и навыков поведения обучающихся и сотрудников в чрезвычайных ситуациях и в случаях пожаров		Подкорытова Т.М.
9	Инструктажи для учащихся по пожарной безопасности	сентябрь	Кл. рук.
10	Беседы о пожарной безопасности в школе, дома, на природе	В течение года	Кл.руководители

ХII. Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность.

Основное содержание программной деятельности по этапам

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка школы к новому 2018-2018 учебному году. Составление акта готовности школы к новому учебному году	Август	Харитонов Л.Д. директор ОУ	Создание условий реализации образовательного процесса
2	Мероприятия по охране труда в учреждении. Утверждение приказов по ОТ и ТБ.	Сентябрь	Харитонов Л.Д. директор ОУ Зам по АХЧ	
3	Подготовка школы к зимнему сезону	Октябрь	Харитонов Л.Д. директор ОУ Зам по АХЧ	
4	Проверка состояния электрооборудования, пожарной безопасности в учреждении. Проведение инвентаризации.	Ноябрь	Зам по АХЧ Зам по безопасности	
5	Очистка подъездных и эвакуационных путей от снега. Генеральная уборка школы.	Декабрь Январь	Зам по АХЧ	
6	Учет и систематизация наглядных пособий в школе. Составление плана ремонта школы на следующий год.	Февраль	Зам по АХЧ	
7	Посев цветочной рассады.	Март	Зам по АХЧ	
8	Уборка территории. Посев, посадка цветов	Апрель Май	Зам по АХЧ	
9	Покраска классных комнат, спортивного зала, столовой . Текущий ремонт школы по подготовке к зиме. Ремонт кабинетов и рекреаций	Июнь	Зам по АХЧ	
10	Приобретение оргтехники и компьютеров	В течение года	Харитонов Л.Д. директор ОУ	Создание условий реализации образовательного процесса
11	Приобретение программного обеспечения для компьютерного класса	В течение года		
12	Приобретение спортивного инвентаря	В течение года		
13	Приобретение учебной мебели	В течение года		

ХIII. Работа с родительской общественностью

1.План Совета школы

Месяц	Мероприятие	Ответственный
-------	-------------	---------------

Сентябрь	1. Перевыборы в Совет школы. Положение о Совете школы 2. Публичный доклад директора школы. Отчет о расходовании внебюджетных средств по подготовке школы к новому учебному году 3. Режим работы школы, готовность школы к учебному году. 4. Обеспеченность школы учебниками. Об освобождении платы за питание обучающихся из малоимущих семей. 5. Социальный паспорт школы 6. Постановка задач перспективного развития школы в учебном году. 7. Утверждение плана работы Совета школы на учебный год.	Директор Директор Библиотекарь Социальный педагог Директор Председатель СШ
Ноябрь	1. Организация профилактических мероприятий по предотвращению заболеваний гриппом и ОРВИ. 2. Отчет зам.директора по АХЧ. о готовности школы к зиме. 4. О работе по предотвращению несчастных случаев. 5. Контроль за организацией питания в школе. 6. Информация о состоянии преступности и правонарушениях в школе (Анализ)	Медсестра Директор Директор Председатель РК Социальный педагог
Январь	1. Отчет директора школы по итогам финансового года (1 полугодие уч.года) 2. Планирование ремонта школы в 2019 году 3. Качество успеваемости учащихся за 1 полугодие.	Директор Зам АХЧ Зам УВР
Март	1. О занятости учащихся в дополнительном образовании 2. Заслушивание руководителей органов самоуправления. 3. Представление информации в СМИ и на сайт школы	Зам УВР
МАй	1. Заседание Совета школы «Плюсы и минусы школьного совета. Корректировка работы» 2. О подготовке к сдаче ЕГЭ 3. Утверждение образовательной программы школы учебного плана. 4. Заслушивание директора школы по итогам учебного и финансового года. 5. Организация летнего отдыха учащихся.	Председатель СШ Зам УВР Зам УВР

2.Общешкольные родительские собрания.

№	Тема	Дата	Ответственные
1.	1.Реализация ФГОС НОО , ООО, СОО в образовательном процессе МОУ " Средняя общеобразовательная школа №42" . Публичный доклад школы. 2. Режим работы школы 3. Об единых требованиях к одежде учащихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 42». 4. Вопросы безопасности образовательного процесса МОУ «Сош № 42».	октябрь	Директор, соц. педагог
2.	« Сотрудничество семьи и школы – залог успешности обучения ребенка	ноябрь	Классные – руководители 1-11
3.	« Воспитание нравственности и формирование правильной самооценки старшего школьника в семье» 1) Изучение документов по подготовке и проведению ЕГЭ, ОГЭ. (9, 11 классы) 2)«Духовно-нравственное воспитание »	декабрь	Зам. директора по УВР
4	1)Собрание для родителей детей «Группы риска» 2) О работе школы по борьбе с вредными привычками обучающихся.	декабрь	Зам. директора по УВР

5	« Специфика семейного воспитания: позитивное и негативное» Итоги первого полугодия	январь	Директор, соц. педагог
6	О подготовке и ходе итоговой аттестации выпускников школы за 2019-2020 уч. год.»		Зам.директора по УВР
7	«Перспективы развития школы в 2020-2021 учебном году»	май	Директор

3. Тематика школьных классных родительских собраний на 2019-2020 учебный год

Начальные классы:

1. Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка в систему школьного образования.
2. Роль игры в жизни младших школьников;
3. Роль родителей в подготовке школьником домашнего задания;
4. Особенности общения младших школьников;
5. Значение основных ценностей рода и семейных традиций в детско-родительских отношениях.
6. Дополнительное образование: внеурочная и внешкольная деятельность.

Основная школа:

1. Психологические особенности детей подросткового возраста;
2. Предотвращение отчужденности между родителями и детьми;
3. Досуг подростков;
4. Поощрение и наказание. Умение прощать. Милосердие.
5. Атмосфера жизни в семье, как фактор сохранения физического и психического здоровья ребенка.

Старшая школа:

1. Самовоспитание старшеклассников;
2. Здоровый образ жизни. Проблемы укрепления здоровья.
3. Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек у школьников;
4. Роль родителей в воспитании у детей правовой культуры.
5. Психологический настрой на ОГЭ и ЕГЭ

4. План совместной работы с родителями учащихся

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Дни открытых дверей для родителей	Один раз в полугодие	Директор школы
2	Классные родительские собрания, посвященные изучению Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», прав и обязанностей родителей	Сентябрь	Классные руководители
3	Общешкольные родительские собрания (по плану)	В течение года	Директор школы
4	Вечер вопросов и ответов для родителей	Один раз в четверть	
5	Оформление стенда «Информация для участников образовательного процесса»		
6	Консультации для родителей по интересующим их вопросам «Спрашивайте- отвечаем»	Ежемесячно	Директор школы
7	Совместные праздники родителей и учащихся:	По плану ВР	Кл. рук.

8	Освещение опыта семейного воспитания на страницах школьной и городской газет.		Зам. по УВР
9	Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь	май	директор

5. План работы родительского комитета школы на 2019-2020 учебный год

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы Оформление стенда «Для вас, родители» и регулярное обновление его материалов	Октябрь	Классные руководители
I заседание родительского комитета школы 1. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы. 2. Распределение родителей по секторам для осуществления контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью. 3. Ответственный за библиотечный фонд	сентябрь	Администрация ОУ
Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем»	Еженедельно Вторник 15-00 до 17-00	Директор школы
Информация родителям о работе кружков, секций, факультативов в школе	1 раз в четверть	Зам ВР
Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. Работа с семьями, состоящими на внутришкольном учете	В течение года	Социальный педагог
Проведение родительских собраний по графику	Сентябрь Ноябрь Январь Март май	Предс. РК, кл. рук.
Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания	1 раз в четверть	Ответственный за организацию питания
II заседание родительского комитета школы 1. Учебный фонд. Пожертвования родителей 2. Итоги анкетирования родителей и мониторинга по теме «Жестокое отношение к детям» 3. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время.	Январь .	Зам ВР

4.Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие.		
5. Планирование работы на 3 четверть		
Проведение консультации для родителей по вопросам организации внеклассной работы	Январь	Зам УВР
Проведение консультации для родителей по теме «Кризис личности и причины и причины его возникновения»	Ноябрь- январь	
Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9-х и 11-х классов по вопросам: - Положение об итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов; -Качество ЗУН учащихся по результатам 1 полугодия -Вечер вопросов и ответов для родителей	Январь, февраль	Зам УВР 3 уровня
Систематическое проведение встреч учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания	Каждая суббота	Классные руководители
Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, Дня школы, , состязаниях «Папа, мама и я здоровая семья», Веселые старты.	В течение года	Классные руководители Зам УВР
III.Заседание родительского комитета школы: 1.Эффективность работы по патриотическому воспитанию в школе 2.Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров 3. Планирование работы на 4 четверть	март	Зам. директора по ВР Медицинская сестра
Подготовка к мероприятиям, посвященным 74-летию Победы	май	Классные руководители Родительский комитет класса
Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания	апрель	
IV. Заседание родительского комитета школы: 1.Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2.Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-х и 11-х классов и выпускных вечеров для уч-ся 9-х и 11-х классов. 3.Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью. 4.Планирование работы родительского комитета школы на 2019-2020 учебный год 5.Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха)	май	
Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе	май	

XIV. Ожидаемые результаты в конце 2019– 2020 учебного года.

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
4. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.